

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ Pavla Marceľho, Drieňová 16, Bratislava
4. Názov projektu	Zvyšovanie prírodovednej gramotnosti žiakov na ZŠ Pavla Marceľho, Drieňová 16, BA
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S752
6. Názov pedagogického klubu	Environmentalista
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Eva Melcerová
8. Školský polrok	September 2019 – Január 2020
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	https://zsdrienovaba.edu.sk/

10.

Úvod: Rozvoju prírodovednej gramotnosti sme v uplynulom období venovali pozornosť prostredníctvom zadaných Vzdelávacích programov v súlade s inovovaným Školským vzdelávacím programom a naplnením cieľov projektu v mimoškolskej činnosti. Vytvorenie pedagogickej dokumentácie vyplývalo zo zadania projektu vzhľadom na dve kategórie zúčastnených osôb – žiakov ZŠ a pedagogických zamestnancov školy.

Stručná anotácia

Hlavným cieľom projektu „Zvyšovanie gramotnosti – ZŠ Pavla Marceľho“ bolo naplnenie cieľov prostredníctvom mimoškolskej činnosti v troch krúžkoch a prostredníctvom priamych pozorovaní na exkurziách. Všetky realizované aktivity boli zabezpečené odbornými pedagogickými zamestnancami školy.

Kľúčové slová

Inovovaný Štátny vzdelávací program ISCED 1, ISCED 2, prírodoveda, ekológia, environmentalista, materiálne a didaktické prostriedky, poznatky, kľúčové kompetencie, praktickosť, postupy, učivo, témy, úlohy.

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Cieľom výstupov pedagogického klubu Environmentalista je poukázať na potrebu rozvíjania prírodovednej gramotnosti žiakov i pedagógov vzhľadom na súčasnú situáciu a rýchlo sa meniacu spoločnosť. Medzinárodné merania PISA poukazujú aj v oblasti prírodovednej gramotnosti na nedostatočnú prípravu žiakov pre život a aktívne riešenie situácií.

Naši žiaci sa prejavujú v medzinárodných hodnoteniach lepšie v teoretických otázkach prírodovednej gramotnosti, rezervy majú práve v praktických, ktorých využívanie je nutné pre pochopenie prírodovedných zákonitostí, identifikovanie problémov a vyvodenie podložených záverov. Vzhľadom na túto situáciu sme vo vyučovacom procese zaraďovali bádateľské aktivity, inovatívne metodické postupy a aktivizujúce praktické metódy, experimentovanie, pozorovania, exkurzie. Výmena skúseností pedagógov slúžila na posilnenie medzipredmetových vzťahov a uľahčenie osvojenia vedomostí a zručností žiakov.

Jadro:

Popis témy/problém

Poznávanie zákonitosti prírody je prvou „vedeckou“ skúsenosťou žiaka na ZŠ. Prírodovedné predmety ako experimentálna veda poskytujú žiakom prvé praktické skúsenosti, prostredníctvom pozorovania sa uľahčuje pochopenie prírodovedných zákonitostí a fungovanie sveta. Súčasťou prírodovednej gramotnosti je poznávanie fyzikálnych zákonitostí a javov, ale aj obsah tematických celkov v predmetoch prírodoveda a biológia. Najnižšiu časovú dotáciu na zvýšenie prírodovednej gramotnosti tvoria práve špecifické témy ekológie a environmentalistiky.

Pedagógovia školy sa na pravidelných stretnutiach venovali uvedenému problému a navrhovali reálne príklady „dobrej praxe“, hľadali spoločne spôsoby, ako podporiť u žiakov záujem o otázky týkajúce sa ochrany prírody a prostredia, poskytovali praktické riešenia týkajúce sa ochrany najbližšieho okolia, nášho mesta, regiónu. Rovnako sa snažili posilňovať a zvyšovať vlastné pedagogické kompetencie v oblasti prírodovednej gramotnosti, ale diskutovali aj o prijímaní a používaní inovatívnych metód potrebných na zvýšenie prírodovednej gramotnosti.

Aktivity, ktoré prispeli k podpore prírodovednej gramotnosti žiakov:

- prírodovedné enviro hry, bádateľské aktivity a experimentovanie v krúžkovej činnosti,
- pozorovanie a skúmanie prírodovedných zákonitostí,
- vytváranie pozorovacích hárkov, schopnosť poskytnúť vedecké závery,
- vytvorenie pracovných listov s danou problematikou využiteľných v ďalšej práci,
- výstupy z exkurzií ako námety na medzipredmetovú činnosť,
- projektové vyučovanie so zameraním na enviro problémy (VODA, OVZDUŠIE, TRIEDENIE, VYUŽÍVANIE MHD),
- používanie odbornej terminológie potrebnej pre lepšie pochopenie prírodovedných zákonitostí, stanovenie záverov,
- tvorenie kontextových máp/pojmové mapy,
- uplatnenie prírodovedných poznatkov pri rozhodovaní o možnostiach ďalšieho štúdia.

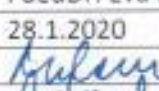


Činnosti, ktoré prispeli k podpore prírodovedných kompetencií pedagogických zamestnancov:

- sebareflexia,
- optimalizácia učebných činností,
- didaktická analýza učiva,
- voľba vhodných vyučovacích metód a foriem,
- formulácia úloh a otázok,
- prepojenie teoretických poznatkov a praxe.

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Odporúča sa pedagogickým zamestnancom:

- zhotovovať didaktický materiál rôzneho charakteru – prezentácie, pracovné listy, fotodokumentáciu z každej zrealizovanej činnosti a aktivity,
 - vytvoriť zborník aktivít ako didaktický materiál z krúžkovej činnosti,
 - pravidelne spolupracovať s ostatnými pedagogickými zamestnancami a informovať ich o priebehu uskutočnených aktivít,
 - využívať samoštúdium, vzdelávacie aktivity na posilnenie prírodovedných kompetencií pedagógov,
 - začleňovať inovatívne prvky a spôsoby výučby do vzdelávacieho procesu,
 - zapájať do projektu rodičov žiakov prostredníctvom spoločných aktivít.
- Zodp: všetci pedagogickí zamestnanci

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Eva Melcerová
12. Dátum	28.1.2020
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	
15. Dátum	29.1.2020
16. Podpis	 ZAKLADY PÁVLA MARCELYHO DRIENOVA 16 811 03 BRATISLAVA

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenie pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.