

## Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzivnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ Pavla Marceľho, Drieňová 16, Bratislava
4. Názov projektu	Zvyšovanie gramotnosti - ZŠ P. Marceľho, Drieňová 16, Bratislava
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S752
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub - Enviromentalista
7. Počet členov pedagogického klubu	6
8. Školský polrok	september 2019 – január 2020


### 9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:


Rozvoj kompetencií pedagogických zamestnancov ako nástroj zvýšenia gramotnosti žiakov:

- Zadefinovanie vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie prírodovednej gramotnosti žiakov,
- Zadefinovanie vzdelávania zameraného na zvýšenie prírodovednej gramotnosti pedagogických zamestnancov,
- Vytvorenie vzdelávacích štandardov predmetu Environmentalistika v prírodovednej gramotnosti,
- Vytvorenie Tematických výchovno-vzdelávacích plánov pre konkrétny predmet Environmetalistika v 9. ročníku,
- Podpora kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti prírodovednej gramotnosti,
- Realizácia vzdelávacích programov počas vyučovacích hodín Enviromentalistika,
- Realizácia mimoškolskej činnosti formou krúžkovej činnosti Mladý záchranár, Environmentálna výchova,
- Využívanie pedagogických klubov na hľadanie spoločných riešení,
- Využívanie pedagogických klubov na identifikáciu problémov,
- Využívanie pedagogických klubov na aplikovanie zistení v praxi.

10. **Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí**

školský rok 2019/2020					
I. polrok					
por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	9.9.2019	3 hod.	ZŠ/kab.1.st.	Environmentalistika	Výmena skúseností – príprava všeob. dokumentácie
2.	23.9.2019	3 hod.	ZŠ/kab.1.st.	Environmentalistika	Spoločné riešenia – príprava plánu mimošk. činnosti – best practices
3.	30.9.2019	3 hod.	ZŠ/kab.1.st.	Environmentalistika	Aplikácia v praxi – exkurzie
4.	14.10.2019	3 hod.	ZŠ/kab.1.st.	Environmentalistika	Podpora kľúčových kompetencií pg. zam. v oblasti environmentálnej gramotnosti
5.	18.11.2019	3 hod.	zborovňa	Environmentalistika	Aplikácia v praxi – krúžková činnosť
6.	25.11.2019	3 hod.	zborovňa	Environmentalistika	Motivačné a aktivačné metódy v ENVIRO
7.	9.12.2019	4,5 hod.	kab.1.st.B	Environmentalistika	Výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov v Enviro
8.	16.12.2019	1,5 hod.	zborovňa	Environmentalistika	Výmena skúseností z vlastnej pedagogickej činnosti učiteľov
9.	20.1.2020	4,5 hod	zborovňa	Environmentalistika	Výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov
10.	27.1.2020	1,5 hod.	kab.1.st.B	Environmentalistika	Monitorovacia a hodnotiacia správa za prvý polrok/5 mesiacov
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

11.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Eva Melcerová
12.	Dátum	2.9.2019
13.	Podpis	

14.	Schválil (meno, priezvisko)	
15.	Dátum	29.1.2020
16.	Podpis	

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
PAVLA MARCELYHO  
DRIEŇOVA 16  
811 03 BRATISLAVA

## Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie.
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplní sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí– uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.