

## Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ Drieňová 16

**Dátum konania:** 24.2.2020

**Miesto konania:** ZŠ Drieňová 16, Bratislava

**Čas konania:** 16:30 hod.

**Počet prítomných:** 7

**Zapisovateľ:** K. Poláčková

### **Program zasadnutia:**

- 1/ Privítanie
- 2/ Informácie riaditeľa školy
- 3/ Hodnotenie práce p. riaditeľa
- 4/ Rôzne – Diskusia
- 5/ Záver

**1/ Privítanie** predsedníčkou RŠ p. Poláčkovou.

**2/ Informácie od riaditeľa školy:**

Pán riaditeľ nás informoval prebiehajúcich a nových /napr. Erasmus/ **projektoch** školy, ..

Počet prváckych tried pre nový školský rok 2020/2021:

plánujú sa **otvoriť 2 max 3 triedy** /podľa organizácie školy/

Vyjadrenie Rady školy: **RŠ berie na vedomie - jednomyselne** ku dňu 24.2.2020

**3/ Hodnotenie práce p. riaditeľa**

Členovia zhodnotili prácu p. riaditeľa Mgr. G. Kalnu pomocou hodnotiaceho hárku, vyjadrili veľkú spokojnosť s jeho doterajšou prácou.

Hodnotenie je súčasťou zápisnice, vid'. príloha č.2

#### 4/ Rôzne – diskusia


Jedáleň – vzhľadom na blížiacu sa voľbu do funkcie vedúcej školskej jedálne si treba uviesť možnosť, že nebude mať kto variť od 30.7.2020 – požiadavka na poslancov o podporu. Súčasne je možnosť pre členov Rady školy prísť sa naobedovať bez ohlásenia do našej jedálne, aby mali možnosť zistiť kvalitu a kvantitu podávaného obedu, a pod.

#### 5/ Záver – ukončenie zasadnutia

P. Poláčková poďakovala prítomným za súčinnosť a účasť na stretnutí.

**Príloha:**      č.1/ Prezenčná listina  
                  č.2/ Hodnotiaci záznam práce p. riaditeľa školy

V Bratislave, dňa 25. 2. 2020

  
Zapísala: Mgr. K. Poláčková



## Prezenčná listina zo zasadnutia Rady školy dňa 24.02.2020

Meno a priezvisko	podpis
Mgr. Katarína Poláčková	
Mgr. Erika Borovská	
Mária Kostolanská	
Mgr. Zuzana Pajdlhauserová	
Ing. František Bolgáč	
Mgr. Kamil Bodnár	
Ing. Marcela Kulifajová	-
Silvia Pilková	-
Ing. Jana Kročitá	
Ján Ružička	
Ing. Marcel Salaj	

Mgr. Gabriel Kalna  
riaditeľ školy

Bratislava, .....

**Hodnotiaci hárok riaditeľa školy**

Kritériá a meradlá hodnotenia výkonu riadiacich zamestnancov z pohľadu hodnotiteľa

Oblasť	Kritérium hodnotenia výkonu	Meradlo hodnotenia výkonu	Body	P. b.
Celková výkonnosť a prínos pre školu	Množstvo a kvalita vykonanej práce	a) plnenie pracovných povinností riaditeľa školy v požadovanom rozsahu	0 – 5	5
		b) plnenie pracovných povinností riaditeľa školy v požadovanej kvalite (predkladané materiály)	0 – 5	5
		c) plnenie pracovných povinností riaditeľa školy v oblasti dodržiavania určených termínov	0 – 5	5
Podiel riadiaceho zamestnanca na efektívnom fungovaní školy	Podpora aktivít školy	a) podpora, vypracovanie, podávanie a realizovanie projektov	0 – 5	5
		b) podpora a organizovanie školských a mimoškolských aktivít – marketing školy	0 – 5	5
		c) kvalitné vedenie ľudí a riadenie školy – výzdoba školy, klíma školy, priestory školy a okolie	0 – 5	5
		d) propagácia školy – články do novín, web stránka, verejné podujatia športové, kultúrne – reprezentácia mestskej časti...	0 – 5	5
		e) podpora kontinuálneho vzdelávania a záujem o svoj profesijný rast (plán KV, adaptačného vzdelávania, plán osobného profesijného rastu riaditeľa školy)	0 – 5	5
Pracovné správanie	Samostatnosť a iniciatíva, flexibilita, schopnosť rozhodovať	a) samostatnosť v konaní a rozhodovaní	0 – 5	5
		b) rešpektovanie pokynov a flexibilita	0 – 5	5
		c) iniciatíva a priebornosť	0 – 5	5
		d) schopnosť určiť a prideliť úlohy	0 – 5	5
Sociálne správanie	Skvalitňovanie riadiacej práce, práca v tíme, spolupráca, aktivity a výsledky	a) vie pracovať v tíme	0 – 5	5
		b) aké sú jeho organizačné schopnosti	0 – 5	5
		c) hodnotenie úrovne spolupráce	0 – 5	5
		d) úroveň komunikácie s nadriadenými	0 – 5	4
		e) úroveň komunikácie s podriadenými	0 – 5	5
		f) úroveň komunikácie s deťmi, so žiakmi, rodičmi, zriaďovateľom a verejnosťou	0 – 5	5
		g) ochota k spolupráci	0 – 5	5
Kľúčové kompetencie	Profil riaditeľa školy, vedomosti, zručnosti, schopnosti a kreativita	a) odborné znalosti	0 – 5	5
		b) zmysel pre zodpovednosť	0 – 5	5
		c) prejavuje tvorivosť v riadiacej práci	0 – 5	5
		d) spoľahlivosť	0 – 5	5
		e) samostatnosť	0 – 5	5
		f) kreativita a empatia	0 – 5	5
		g) cielavedomosť a pod	0 – 5	5

Dimenzie riadenia	Kompetencia	Zdroje, indikátory, nástroje	Body	P. b.
Strategické riadenie školy	a) poznať a vedieť sa orientovať v platných právnych predpisoch potrebných pre výkon funkcie	Kontrola úrovne poznania a práce s právnymi predpismi	0 – 5	5
	b) aplikovať právne predpisy v riadiacej práci riaditeľa školy	Interné normy a dokumenty školy, rozhodnutia, príkazy a nariadenia riaditeľa školy – kontrola správnosti vypracovania	0 – 5	5
	c) schopnosť vytvoriť koncepčný zámer rozvoja školy a ďalšiu dokumentáciu podľa zákona č. 596/2003 Z. z.	Koncepčný zámer rozvoja školy Organizačný poriadok školy Štatút školy Pracovný poriadok školy Školský poriadok Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie školského roka	áno -nie áno -nie áno -nie áno -nie áno -nie áno -nie	A A A A A A
Pedagogické riadenie školy	a) analyzovať prostredie školy, vypracovať Swot analýzu	Plán práce školy Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok	áno -nie áno -nie	A A
	b) stanoví priority smerovania školy v školskom vzdelávacom programe	Školský vzdelávací program Realizačné projekty školy	áno -nie áno -nie	A A
	c) schopnosť vytvoriť projekty školy zamerané na ciele rozvoja školy	Výsledky a výstupy z projektov	0 – 5	5
	d) vytvorí podmienky pre personálne, materiálno-technické a organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacích programov a monitorovať priebeh ich realizácie počas školského roka	Štátny vzdelávací program a súlad so školským vzdelávacím programom	0 – 5	5
		Fungujúci pracovný tím	0 – 5	5
		Kontrola dokumentácie, zber údajov, výsledky kontrol, testov, preverok a pod.	áno -nie	A
		Analýza dokumentácie školy	áno -nie	A
Analýza plánu zmeny v ŠkVP	áno -nie	A		

Výsledné hodnotenie:

Rozpätie výsledku v percentách	Slovné hodnotenie
100 % – 90 %	mimoriadne dobre
89 % – 70 %	veľmi dobre
69 % – 50 %	dobře
49 % – 30 %	častočne vyhovujúco
29 % – 0 %	nevyhovujúco

# PÍ SOMNÝ ZÁZNAM

## hodnotenia riaditeľa školy

Titul, meno, priezvisko:	Mgr. Gabriel Kalna
Dátum narodenia:	28.12.1977
Hodnotené obdobie:	od: do:
Zriaďovateľ:	Mestská časť, Bratislava – Ružinov
Zamestnávateľ:	Miestny úrad Bratislava – Ružinov
Škola:	Základná škola Pavla Marceľho, Drieňová 16
Funkcia:	riaditeľ školy
Kariérový stupeň:	učiteľ s II. atestáciou
Kariérová pozícia:	riaditeľ školy

### Oblasti hodnotenia riaditeľa školy:

#### 1. oblasť:

**Celková výkonnosť a prínos pre školu, sociálne a pracovné správanie a kľúčové kompetencie riaditeľa školy podľa prijatých kritérií a meradiel hodnotenia**

<b>a) Celková výkonnosť a prínos pre školu</b>
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
<b>b) Hodnotenie podielu na efektívnom fungovaní školy</b>
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
<b>c) Hodnotenie pracovného správania riaditeľa školy</b>
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
<b>d) Hodnotenie sociálneho správania riaditeľa školy</b>
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
<b>e) Hodnotenie kľúčových kompetencií riaditeľa školy</b>
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
<b>Výsledné hodnotenie 1 oblasti:</b>

#### 2. oblasť: Kompetencie, zdroje, indikátory a nástroje hodnotenia riaditeľa školy

<b>a) Strategické riadenie školy</b>
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
<b>b) Pedagogické riadenie školy</b>
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
<b>Výsledné hodnotenie 2. oblasti:</b>

**Záver hodnotenia:**

Slovné vyjadrenie hodnotenia:	MINORITNE DOBRE
Bodové vyjadrenie hodnotenia:	100%

**C: Návrhy a opatrenia riaditeľovi školy pre budúce obdobie:**

**1. Na základe výsledkov záverečného hodnotenia riaditeľa školy navrhujem:**

- a) ponechať riaditeľa v súčasnej kariérovej pozícii do skončenia funkčného obdobia  áno  nie
- b) navrhnúť premiestniť riaditeľa na inú kariérovú pozíciu:  áno  nie  
ak áno akú ..... a za akých podmienok
- c) pripravovať riaditeľa školy na iný kariérový stupeň  áno  nie  
ak áno na aký?
- d) uvoľniť z pracovného pomeru  áno  nie  
ak áno ku ktorému dňu .....

**2. Stanovenie úloh riaditeľovi školy pre ďalšie hodnotiace obdobie:**

a) navrhnúť konkrétne úlohy vedúce k ďalšiemu osobnému profesijnému rozvoju riadiaceho pedagogického zamestnanca \_\_\_\_\_

**Motivačno-hodnotiaci rozhovor s riadiacim pedagogickým zamestnancom sa uskutočnil:**

dňa 24.2.2023 kde RS pri 25. DRIEVOV za účasti ČLENOV RADY ŠKOLY ako hodnotiteľa.

**Vyjadrenie hodnoteného:**

- a) súhlasím s hodnotením .....
- b) nesúhlasím v čom (prečo) .....
- c) mám pripomienky (konkrétne) .....

So závermi hodnotenia som bol oboznámený.

MGR. Katarína Poláčková  
Titul, meno a priezvisko  
predseda Rady školy

Mgr. Gabriel Kalna  
riaditeľ školy