

## Žiadosť

Program	Erasmus+
Typ akcie	KA120-SCH - Akreditácia na Erasmus v sektore školského vzdelávania
Výzva	2021
Kolo	1 kolo

## Obsah

Kontext.....	3
Organizácia žiadateľa.....	4
Zakladna skola Pavla Marceľyho (E10180020).....	4
Informácie o organizácii žiadateľa.....	4
Zázemie.....	5
Profil organizácie.....	5
Predchádzajúca účasť v programe.....	8
Strategické dokumenty.....	9
Plán pre Erasmus: Ciele.....	10
Úvod.....	10
Ciele.....	10
Plán pre Erasmus: Aktivity.....	18
Plán pre Erasmus: Štandardy kvality.....	20
Plán pre Erasmus: Riadenie.....	23
Štandardy kvality časť I: Základné zásady.....	23
Štandardy kvality časť II: Správne riadenie aktivít v oblasti mobility.....	24
Štandardy kvality časť III: Poskytovanie kvality a podpory účastníkom.....	25
Štandardy kvality časť IV: Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe.....	25
Prílohy.....	26
Kontrolný zoznam.....	27
História.....	28

## Kontext

### Všeobecné informácie

#### Vitajte v žiadosti o akreditáciu na Erasmus v sektore Školské vzdelávanie

Skôr ako začnete, je potrebné si prečítať časť Sprievodcu programom Erasmus+, venujúcu sa akreditáciám na Erasmus. Osobitnú pozornosť venujte, prosím, pravidlám originálneho obsahu a autorstva: vašu žiadosť musí vypracovať vaša organizácia. Je prísne zakázané platiť iným organizáciám alebo externým osobám za vypracovanie žiadosti vo vašom mene. Je tiež užitočné pozrieť sa do časti Sprievodcu programom o akreditovaných projektoch v oblasti mobility, ktorá popisuje pravidlá pre ďalšie kroky v prípade schválenia vašej akreditácie. Sprievodca programom je dostupný na web stránke: [sem](#). Na záver, než napíšete svoje odpovede, odporúčame vám prečítať si celý formulár žiadosti, aby ste lepšie porozumeli jeho štruktúre a celkovému obsahu.

Overte, prosím, že vaša organizácia je oprávnená pre sektor, ktorý ste si vybrali. Ak si nie ste istý, v rámci ktorého sektora môžete žiadať o grant, poraďte sa so svojou národnou agentúrou.

#### Každá žiadosť o akreditáciu sa vzťahuje iba na jeden sektor (školské vzdelávanie, vzdelávanie dospelých alebo odborné vzdelávanie a príprava).

Ak chcete podať žiadosť v rámci viacerých sektorov, musíte podať samostatné žiadosti. Podanie viacerých žiadostí v rámci toho istého sektora nie je povolené.

Sektor	Školské vzdelávanie
Národná agentúra	SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Jazyk použitý na vyplnenie formulára	Slovenský

Ďalšie informácie o dostupných národných agentúrach Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke:  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

## Typ akreditácie

O aký typ akreditácie na Erasmus chcete požiadať?	Akreditácia pre individuálnu organizáciu
---------------------------------------------------	------------------------------------------

Upozorňujeme, že nie je možné podať samostatné žiadosti ako individuálna organizácia a ako koordinátor konzorcia pre mobilitu v rovnakom sektore. Koordinátori konzorcia pre mobilitu môžu sami organizovať aktivity v oblasti mobility, takže nie je potrebné podávať dve žiadosti.

Úspešní žiadatelia o akreditáciu na Erasmus získajú zjednodušený prístup k možnostiam financovania v rámci Kľúčovej akcie 1 vo svojom sektore po dobu platnosti akreditácie, za podmienok definovaných v predchádzajúcich výzvach na predkladanie návrhov zverejnených Európskou komisiou.

## Ochrana osobných údajov

Prečítajte si naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste boli oboznámený s tým, ako budú spracované a chránené [Vaše osobné údaje](#)

## Organizácia žiadateľa

Na vyplnenie tejto časti budete potrebovať identifikačné číslo (OID) vašej organizácie. Od roku 2019 je identifikačný kód účastníka (PIC) nahradený identifikačným číslom organizácie (OID) ako jedinečným identifikátorom akcií riadených národnými agentúrami Erasmus+.

**Ak bola vaša organizácia predtým zapojená do programu Erasmus+ s číslom PIC, bolo jej OID priradené automaticky. V takom prípade nesmiete vašu organizáciu registrovať znova.** Pomocou tohto odkazu nájdete OID, ktoré bolo priradené k vášmu PIC: [Register organizácií](#)

Zaregistrovať novú organizáciu, ktorá nikdy nemala PIC ani OID, alebo aktualizovať existujúce informácie o vašej organizácii môžete na tej istej webovej stránke.

## Zakladna skola Pavla Marceľyho (E10180020)

OID organizácie žiadateľa	Oficiálny názov	Krajina
E10180020	Zakladna skola Pavla Marceľyho	Slovenská republika

### Informácie o organizácii žiadateľa

Oficiálny názov	Zakladna skola Pavla Marceľyho
Krajina	Slovenská republika
Región	Bratislavský kraj
Mesto	Bratislava
Webová stránka	<a href="http://www.zsdrienovaba.edu.sk">www.zsdrienovaba.edu.sk</a>

## Zázemie

V tejto časti by ste mali predstaviť vašu organizáciu a odpovedať na otázku: "Kto ste ako organizácia"?

Toto je veľmi dôležitá časť. Poskytnutie informatívnych a jasných odpovedí umožní hodnotiteľom hodnotiacim vašu žiadosť pochopiť váš kontext a vaše plány. Dobré odpovede v tejto časti Vám taktiež pomôžu pri písaní odpovedí na otázky v druhej časti žiadosti.

Uvedomte si, prosím, že tento program je otvorený pre rozličné druhy organizácií po celej Európe. Táto žiadosť je vytvorená tak, aby bola adresná pre všetky z nich. Z tohto dôvodu sa Vám niektoré otázky môžu javiť ako samozrejmé alebo zbytočné. Aj keď sa to tak zdá, je stále veľmi dôležité, aby ste na ne odpovedali jasne a presne. Pozorne si prečítajte všetky otázky a odpovedzte na všetky podotázky. Ak niektoré podotázky nie sú pre vašu organizáciu relevantné, explicitne to uveďte.

Ak podávate žiadosť v mene väčšej organizácie s viacerými oddeleniami alebo sekciami, je dôležité, aby ste jasne opísali štruktúru celej vašej organizácie a vysvetlili, ktoré časti vašej organizácie pracujú v sektore, na ktorý sa vzťahuje táto žiadosť. Sektor žiadosti je uvedený v časti „Kontext“. Môže to byť vzdelávanie dospelých, odborné vzdelávanie a príprava alebo školské vzdelávanie.

## Profil organizácie

Nasledujúce informácie sa doplnili na základe informácií prepojených s identifikačným číslom vašej organizácie (OID): (E10180020) :

Je organizácia verejným subjektom?	Áno
Je organizácia neziskovou organizáciou?	Áno

Vyberte typ organizácie, ktorý najlepšie vystihuje vašu organizáciu.

Typ organizácie	Škola/Inštitút/Vzdelávacie stredisko - Všeobecné vzdelávanie (sekundárna úroveň)
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------

Stručne predstavte vašu organizáciu.

i. Aké sú hlavné aktivity vašej organizácie? Aký druh vzdelávacieho programu ponúka vaša organizácia? Ak vaša organizácia poskytuje viac ako jeden vzdelávací program, uveďte, prosím, ktoré z týchto programov sa týkajú sektora tejto žiadosti.

Naša škola je zameraná na environmentálny rozvoj žiaka a informačné technológie. Máme oproti iným školám zvýšenú dotáciu anglického aj nemeckého jazyka. Ako samostatný predmet vyučujeme Ekológiu a Finančnú gramotnosť. Škola sa nachádza v hlavnom meste, v prostredí plnom zelene a stromov. Vlastný areál pozostáva zo športového areálu s futbalovým ihriskom s cvičiacimi strojmi a s umelou trávou, volejbalovým ihriskom, bežeckou dráhou s doskočiskom a novými preliezkami v časti určenej pre Školský klub detí. Naša škola ponúka už dlhé roky v prvom rade priateľské a podnetné prostredie so stabilným pedagogickým kolektívom, v ktorom žiaci absolvujú deväť rokov školskej dochádzky. Už od prvej triedy sa žiaci venujú výučbe anglického jazyka. Od šiesteho ročníka pribúda druhý cudzí jazyk – nemecký. Škola ponúka každoročne množstvo mimoškolských krúžkov a aktivít, pôsobia u nás dve základné umelecké školy a jazykové kurzy. Tieto ponúkame nielen žiakom, ale aj ich rodičom.

ii. S akými profilmi a vekom žiakov pracujete?

Sme základná deväťročná škola pre žiakov od 6 do 15 rokov. Veľká časť žiakov prichádza do školy z danej mestskej časti Bratislava - Ružinov. Sú to teda mestské deti, nezvyknuté na iný život. Na škole máme aj žiakov začlenených (integrovaných), momentálne navštevuje školu 8% takýchto detí. Každoročne máme okolo 150-200 detí na zápise do prvého ročníka, čiže o školu je veľký záujem. Na prvom stupni máme celkovo 354 žiakov a na druhom 415. Žiaci sa učia podľa školského vzdelávacieho programu ŠKP, ktorý je priamo vypracovaný zo štátneho vzdelávacieho programu, posilnení o environmentálnu výchovu, finančnú gramotnosť a výučbu cudzích jazykov. Posledných 10 rokov máme na škole štandardne do 800 žiakov a každoročne prijímame 100 nových prvákov a zároveň 100 žiakov odchádza na štúdium na stredné školy.

iii. Koľko rokov skúseností má vaša organizácia s realizáciou týchto vzdelávacích programov?

13

Opíšte, prosím, štruktúru vašej organizácie.

- Existujú vo vašej organizácii rozličné sekcie alebo oddelenia? Ak vaša organizácia pracuje vo viac ako jednom sektore vzdelávania a odbornej prípravy, vysvetlite, prosím, ktoré sekcie alebo oddelenia pracujú v sektore, relevantnom pre túto žiadosť.
- Ako je vo vašej organizácii nastavené riadenie a supervízia? Kto sú kľúčové zodpovedné osoby?
- Ak je to možné, pripojte v prílohách ku žiadosti organizačnú schému. Vďaka tomu bude vaša odpoveď kratšia a jasnejšia. Vašu organizačnú schému môžete pripojiť sem: [Prílohy](#)

Organizačná štruktúra základnej školy je rozdelená na 3 sekcie. I. stupeň, II. stupeň a Školský klub detí. I. stupeň a ŠKD majú metodické združenie kde sa združujú učitelia a vychovávatelia a plánujú svoju pracovnú činnosť, projekty a aktivity na dané obdobie. Učitelia II. stupňa sú rozdelení na sekcie (pedagogické kluby) podľa predmetov : 1. Slovenský jazyk, 2. Cudzí jazyky, 3. Matematika a prírodovedné predmety, 4. Humanitné predmety, 5. Výchovy. Na škole sme vytvorili aj Inkluzívny tím, ktorý tvoria špeciálna pedagogička, školská psychologička a asistentky učiteľov, ktoré pracujú so začlenenými žiakmi.

V rámci populudňajšej činnosti máme v škole Školský klub detí (ŠKD), ktorý navštevuje približne 95% žiakov I. stupňa. ŠKD funguje od 6:30 do 8:00 a potom od 11:40 do 18:00. Pracuje v ňom 14 vychovávateľiek. Škola v popoludňajšom čase ponúka cca 20-30 krúžkov každoročne, ktoré vedú samotní učitelia alebo vychovávatelia (pracovné, výtvarné, umelecké činnosti, ale aj športové, cyklistické a krúžky, ktoré rozvíjajú aj vedomosti napr. cvičenia z matematiky. Za riadenie je zodpovedný riaditeľ školy a jemu priamo podriadené zástupkyne pre jednotlivé sekcie. Podrobný opis úloh je rozpisovaný v pláne vnútroškolskej kontroly.

Aká je veľkosť vašej organizácie z hľadiska počtu žiakov a zamestnancov? Ak je vaša organizácia aktívna vo viac ako jednom sektore vzdelávania a odbornej prípravy, uveďte iba žiakov a zamestnancov, relevantných pre sektor tejto žiadosti.

Počet žiakov	769
Počet pedagogických zamestnancov	69
Počet nepedagogických zamestnancov	10

Aké sú najdôležitejšie potreby a výzvy, ktorým čelí vaša organizácia v súčasnosti? Čo je možné vo vašej organizácii vylepšiť v prospech vašich žiakov? Vaše odpovede doplňte konkrétnymi príkladmi.

V súčasnosti aj naša škola bojuje s problémami v digitálnom online vzdelávaní, keďže pandémia posunula vyučovací proces z prezenčnej formy do dištančnej. Potrebovali by sme, aby všetci učitelia zvládali prechod a vyučovanie v online priestore tak ako keby stáli pred tabuľou. Učiteľský zbor má rôznorodú vekovú štruktúru a IKT zručnosti, preto je potrebné aj starších pedagogických zamestnancov do vzdelávať v tejto oblasti. V tejto oblasti by sme radi zlepšili aj vedomosti a zručnosti žiakov, rodičov a učiteľov o bezpečnom využívaní online priestoru. Mali by sme odstrániť akékoľvek prejavy kyberšikan a zabezpečiť správnu prevenciu. Keďže v budúcnosti bude 90% pracovných miest vyžadovať digitálne zručnosti, radi by sme žiakom aj učiteľom zapojili od inovatívneho spôsobu vyučovania. Do vzdelávacieho procesu sa snažíme implementovať rôzne nové formy vzdelávania. Projektové vyučovanie a skupinové vyučovanie sa stáva pravidelnou súčasťou vyučovacích hodín, avšak tieto formy vzdelávania by sme radi zaviedli do všetkých predmetov, čo si vyžaduje do vzdelávať pedagogických pracovníkov. Radi by sme do vyučovacieho procesu zaviedli ďalšie formy ako sú napr. prednášky, besedy, semináre, exkurzie a pokusy. Žiaci v dnešnej dobe nepotrebujú získavať iba vedomostné poznatky, potrebujú rozvíjať aj manuálne zručnosti, jemnú a hrubú motoriku a kompetencie v špecifických oblastiach (kreativita, kritické myslenie, vyššie kognitívne procesy, sebahodnotenie a schopnosť riešiť problémy). Aj keď sme zaviedli nový predmet finančná gramotnosť, ŠKP nám neposkytuje dostatočný priestor sa tejto oblasti venovať v každom ročníku, preto by sme radi vytvorili portfólio exemplifikačných úloh, ktoré by slúžilo na prepojenie teoretických poznatkov s bežnou praxou. Portfólio by slúžilo ako podklad pre vyučujúcich všetkých ročníkov. Trendom posledných rokov sa stalo prichádzanie žiakov z cudziny. Naším cieľom je lepšie ich integrovať do spoločnosti, naučiť ich slovenský jazyk a akceptovať ich kultúrne zvyky a rozdiely. Pomocou rôznych aktivít organizovaných učiteľmi sa kultúrne integrujú do školského prostredia a zároveň je to aj obohacujúca skúsenosť pre našich žiakov, ktorým sa rozširuje horizont poznania a tolerancie. Ďalšou z priorit na našej škole je rozvíjanie environmentálnych kompetencií žiakov, keďže ako kola v hlavnom meste vidíme dopad zmeny klímy v priamom prenose. Pokúsime sa vytvoriť v škole a príľahom areáli príjemné zelené prostredie, v ktorom budeme žiakov a rodičov interaktívne vzdelávať o súčasných problémoch. Následne budeme hľadať riešenia na odstránenie dopadov klímy na školskej, lokálnej, celoslovenskej, európskej a medzinárodnej úrovni. Žiaci sa momentálne učia ako triediť odpad, ako využívať kompost a spríjemniť si prostredie zeleňou v priestoroch školy, majú možnosť chodiť do školy na kolobežke alebo bicykli, vedú ako využívať dažďovú vodu na zalievanie záhonov, ale radi by sme posunuli ich environmentálne povedomie do každodenného života aj mimo školu. V rámci zlepšenia vnímania členstva v EÚ, by sme chceli aktívne posilniť hrdosť žiakov na svoju krajinu a EÚ. Počas vzdelávania žiakov o EÚ, by sme ich chceli nastaviť inovatívny nástroj na rozoznávanie šírených informácií/dezinformácií. V tomto očakávame pomoc aj zo strany rodičov a verejnosti. Škola by mala byť miestom, kde sa žiaci budú cítiť vždy bezpečne, akceptované a nebudú sa stretávať s prejavmi diskriminácie. Dodržiavanie detských práv sa stane neoddeliteľnou súčasťou školského života žiakov a učiteľov. Vďaka projektom financovanými EÚ sa žiaci aj učitelia mali možnosť pozrieť na vzdelávanie v zahraničí a využiť tieto skúsenosti v našom školskom prostredí a doma. Radi by sme pokračovali v tejto medzinárodnej spolupráci so školami EÚ aj preto, aby mohli žiaci aktívne využívať znalosti cudzích jazykov nadobudnutých vo vyučovacom procese. V

---

budúcnosti budeme rozmýšľať nad rozšírením ponuky ďalšieho cudzieho jazyka ako predmetu alebo ako mimoškolskej aktivity.

**Predchádzajúca účasť v programe**

Typ akcie	Počet projektových žiadostí	Ako žiadateľ			Ako partner alebo člen konzorcia		
		Počet podporných projektov	Počet projektových žiadostí	Počet podporných projektov	Počet podporných projektov	Počet projektových žiadostí	Počet podporných projektov
Strategické partnerstvá	1	0	0	0	0	0	
Školské výmenné partnerstvá (KA229)	0	0	3	3	3	3	



Rozumiem a súhlasím s tým, že národná agentúra môže použiť informácie, ktorými disponuje o predchádzajúcej účasti mojej organizácie, na zhodnotenie kapacity mojej organizácie realizovať aktivity uvedené v tejto žiadosti, ako je uvedené vo výzve na predkladanie návrhov.

Chceli by ste uviesť nejaké poznámky alebo doplniť informácie k zhrnutiu predchádzajúcej účasti vašej organizácie v programe?

Všetko podstatné sme uviedli. Máme eminentný záujem byť akreditovaní v tomto programe, pretože považujeme Erasmus za veľmi prínosný program pre život školy a motiváciu učiteľov, žiakov aj rodičov. V danej chvíli je nám ľúto, že rozbehnuté projekty v rámci Erasmu nemôžeme dokončiť aj so všetkými mobilitami kvôli pandemickej situácii a preto pevne veríme, že aj táto akreditácia nám v budúcnosti pomôže znovu všetky mobility absolvovať aj keď v iných programoch.

Ako predchádzajúca účasť na programe Erasmus+ ovplyvnila vašu organizáciu? Čo ste sa naučili? Aké kapacity ste rozvíjali?

Možnosť absolvovať už 4 medzinárodné projekty nám otvorila dvere k medzinárodnej spolupráci a implementovaniu niektorých metód a foriem vyučovania do práce našich pedagógov. Žiaci a učitelia spoznali nových priateľov a získali nové cenné kontakty, ktoré by mohli využiť aj v budúcnosti. Nielen mobility otvorili žiakom dvere ale aj účasť na projektových aktivitách, ktoré spestrili vyučovací proces a získali nové kompetencie. Žiaci si v prvom rade mohli vyskúšať to najdôležitejšie, použitie cudzieho jazyka v praxi a bežnom živote. Spoznávanie kultúry, tradícií a zvykov v cudzine tiež prispieva k obohateniu vnútorného života žiakov a učiteľov. Táto spolupráca jednoznačne napomáha k zlepšeniu povedomia a hrdosti na EÚ, poskytuje priestor na implementáciu prvkov tolerance a znižuje prejavy diskriminácie vo všetkých aspektoch. Každý projekt nám priniesol konkrétne výsledky, ktoré dodnes na škole používame, či už to bolo zriadenie zelenej oázy v areáli školy, zlepšenie bezpečnosti práce na internete, rozvíjanie umeleckej prezentácie žiakov ako aj práca s dezinformáciami a rozlišovanie hoaxov.

## Strategické dokumenty

Na podporu vašej žiadosti a na doplnenie vyššie uvedených odpovedí môžete vložiť relevantné strategické dokumenty.

**Stratégia internacionalizácie** alebo iný druh stratégie rozvoja organizácie je najrelevantnejším typom dokumentu, ktorý je možné pripojiť. Stratégia môže byť napísaná špeciálne pre vašu žiadosť o akreditáciu Erasmus, alebo môže mať všeobecnejší charakter.

**Strategické dokumenty nie sú povinnou súčasťou vašej žiadosti.** Môžu však poskytnúť užitočný kontext na vysvetlenie vašich cieľov v programe, najmä ak plánujete žiadať o väčšiu sumu finančnej podpory alebo veľký počet účastníkov. Ak sa rozhodnete pripojiť strategické dokumenty, v rámci odpovedí na otázky týkajúce sa vášho plánu pre Erasmus, nezabudnite vysvetliť, prečo ste ich pripojili. Priložené dokumenty, ktoré nebudú vysvetlené a prepojené s vašim plánom pre Erasmus, nebudú hodnotiteľmi považované za relevantné. Rovnako tak nie je povolené využívať tieto prílohy na uvedenie dlhších odpovedí na tie isté otázky, ktoré sa vyskytujú vo formulári žiadosti. Ak si nie ste istí, či by niektorý z vašich dokumentov mohol byť priložený ako strategický dokument, obráťte sa na svoju národnú agentúru.

Vaše strategické dokumenty môžete priložiť sem: [Prílohy](#)

## Plán pre Erasmus: Ciele

### Úvod

#### Čo je plán pre Erasmus?

Kľúčová akcia 1 v rámci Programu poskytuje príležitosti na vzdelávaciu mobilitu jednotlivcov a podporuje rozvoj vzdelávacích inštitúcií a iných organizácií zapojených do celoživotného vzdelávania v Európe.

Finančné prostriedky, ktoré vaša organizácia získa z Programu, by mali prispieť k dosiahnutiu obidvoch týchto cieľov. Znamená to, že organizovaním aktivít v oblasti mobility pre vašich účastníkov by ste zároveň mali pracovať na širších cieľoch vašej organizácie. Aby ste to dosiahli, v nasledujúcich častiach vás požiadame, aby ste vypracovali „Plán pre Erasmus“: plán, ktorý prepája aktivity v oblasti mobility s potrebami a cieľmi vašej organizácie.

Váš plán pre Erasmus by mal odpovedať na jednu kľúčovú otázku: ako využijete financovanie v rámci Kľúčovej akcie 1 v rámci Programu v prospech vašej organizácie a všetkých jej zamestnancov a žiakov, či už sa zúčastňujú na aktivitách v oblasti mobility alebo nie.

Plán pre Erasmus sa skladá z troch častí: cieľov, aktivít a plánovania v oblasti riadenia a zdrojov. Budete tiež vyzvaní, aby ste podpísali súbor štandardov kvality Erasmus, ktoré definujú spoločný súbor pokynov pre organizácie, ktoré sa zúčastňujú na tomto programe v celej Európe.

#### Čo je dobrý plán pre Erasmus?

Najdôležitejšie je uvedomiť si, že váš plán pre Erasmus by mal byť koherentný a pre vašu organizáciu primeraný. Žiadosť musí mať formu originálneho návrhu, ktorý bude napísaný vašou organizáciou a špeciálne pre vašu organizáciu. Pri odpovedaní na otázky a definovaní cieľov by ste mali byť čo najkonkrétnejší a mali by ste odkazovať na svoje ďalšie odpovede, najmä na tie v časti „Zázemie“, kde ste opisali potreby a výzvy, ktorým sa chcete venovať vo vašej organizácii. Ak ste k žiadosti priložili nejaké strategické dokumenty, mali by ste sa na ne vo svojich odpovediach odvolávať. Neváhajte zopakovať dôležitú informáciu, ak si myslíte, že to hodnotiteľom pomôže pochopiť vaše plány a ciele.

Vaša žiadosť o akreditáciu na Erasmus by mala byť výsledkom spoločnej práce vo vašej organizácii. Vaše odpovede by mali byť výsledkom diskusie s príslušnými kolegami a manažérmi. Ak sa vám zdá žiadosť príliš zložitá, môžete zvážiť zníženie počtu navrhovaných cieľov a účastníkov, ktoré navrhujete. Akreditácia na Erasmus je navrhnutá tak, aby umožnila organizáciám učiť sa a rozvíjať sa v priebehu času. Ak zvolíte prístup založený na postupnom zapájaní sa do programu, neznížia sa tak vaše šance na úspech.

#### Ako dlho je platná akreditácia na Erasmus?

Ak bude vaša žiadosť schválená, akreditácia na Erasmus pre vašu organizáciu zostane platná počas celého trvania programu (2021 - 2027) pod podmienkou, že vaša organizácia bude naďalej plniť povinnosti definované vo výzve na akreditáciu na Erasmus.

Plán pre Erasmus, ktorý uvediete v tejto žiadosti, sa môže vzťahovať na kratšie obdobie dvoch až piatich rokov. V nasledujúcich častiach si môžete sami zvoliť dĺžku svojho plánu pre Erasmus, a to definovaním svojich cieľov a taktiež odhadom počtu aktivít v oblasti mobility, ktoré plánujete zorganizovať v nasledujúcich rokoch. Na základe vašej žiadosti, národná agentúra určí načasovanie priebežných správ akreditácie a tiež budúcich aktualizácií vášho plánu pre Erasmus, aby sa tak zabezpečila jeho aktuálnosť. Ak dôjde k akýmkoľvek dôležitým zmenám vo vašej organizácii, budete tiež môcť sami požiadať o aktualizáciu vášho plánu pre Erasmus.

### Ciele

Definujte, prosím, ciele, ktoré chce vaša organizácia dosiahnuť realizáciou aktivít v oblasti mobility v rámci Kľúčovej akcie 1.

Vaše ciele by mali byť konkrétne, realistické a mali by predstavovať skutočný prínos pre vašu organizáciu. Uistite sa, že sú prepojené s potrebami vašej organizácie a jej žiakov. Ako sa uvádza v časti "Zázemie", ak ste pripojili akékoľvek strategické dokumenty, mali by ste sa ubezpečiť, že príslušné ciele definované v týchto dokumentoch, sú takisto premietnuté aj do vášho plánu pre Erasmus. V prípade potreby môžete zopakovať informácie zo svojich predchádzajúcich odpovedí alebo na ne jednoducho odkazovať ako na súčasť vysvetlení vašich stanovených cieľov.

Ak bude vaša akreditácia schválená, váš pokrok pri dosahovaní cieľov v pláne pre Erasmus bude súčasťou hodnotenia aktivít, ktoré realizujete. Preto je potrebné zvoliť si ciele, ktoré je možné sledovať. Taktiež je potrebné vysvetliť, ako budete váš pokrok hodnotiť. Môžete si stanoviť jeden až desať cieľov.

Nižšie uvedte, prosím, svoje ciele.

## Cieľ 1

### Názov

Čo chcete dosiahnuť?

Zintenzívniť kvalitu a úroveň počítačových zručností všetkých pedagogických zamestnancov a žiakov. Získať medzinárodnou spoluprácou dobré skúsenosti a preniesť ich do prostredia našej školy.

### Vysvetlenie

Ako je tento cieľ prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti "Zázemie"?

Keďže v budúcnosti bude 90% pracovných miest vyžadovať digitálne zručnosti, radi by sme žiakov aj učiteľov zapojili do inovatívneho spôsobu vyučovania a zatriktívili tak nielen vyučovanie informatiky, ale aj iných predmetov. Mnohí žiaci už majú digitálne zručnosti, ale mali by sme im ukázať ako s nimi pracovať zmysluplne, skúmať, vyjadrovať myšlienky a tvoriť. Chceli by sme sprístupniť žiakom druhého stupňa hrovou, zaujímavou a interaktívnou formou svet digitálnych technológií a programovania prostredníctvom microbitov. Zatraktívniť vyučovací proces o nové formy digitálneho vzdelávania (využívanie interaktívnej tabule, internetu na hodinách). Vytvoriť ucelený systém školení, ktorý by u všetkých učiteľov zlepšil IKT zručnosti. Oboznámiť sa na zahraničných školách a partnerských inštitúciách ako vedľa využívať IKT spôsobom, ktorý by vyhovoval aj nám.

### Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Postupná digitalizácia vyučovacieho procesu už začala, ako aj príprava domácností žiakov na okamžitý prechod z prezenčného na dištančné vzdelávanie. Do 3 rokov, by sme chceli, aby každá domácnosť aj žiacka, aj učiteľská vlastnila dostatočné pripojenie na internet ako aj funkčné hardverové vybavenie. Chceme od učiteľov a žiakov, ktorí absolvujú školenia v rámci mobility, aby tieto skúsenosti zdieľali následne s celou školou a preniesli dobré návyky do vyučovacieho procesu.

### Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Každoročne si stanovíme presný plán aktivít a školení potrebných na dosiahnutie požadovaných zmien. Pravidelné školenia pedagógov v rámci zvyšovania digitálnych kompetencií nám vytvoria predpoklady na postupné zavádzanie zmien. Žiakom sprostredkujeme exkurzie spojené s virtuálnou realitou, najnovšími poznatkami v oblasti digitálnych technológií, ako ich využívať nielen na voľný čas, ale aj ako formu vzdelávania. Žiaci budú po mobilitách informovať ostatných žiakov. S nákupom techniky bude okamžite súvisieť aj ich používanie a zaškolenie jednotlivých pedagógov spoločnými, ale aj individuálnymi seminármi a workshopmi. Po ukončení každej mobility budeme vyhodnocovať dotazník, v ktorom budú zaznamenané úspechy mobility v nadväznosti na témy danej mobility. Tieto informácie budú postupne sumarizované a zverejňované medzi školskou obcou.

## Cieľ 2

### Názov

Čo chcete dosiahnuť?

Získať medzinárodnou spolupracou dobré skúsenosti v rámci zlepšenia životného prostredia školy. Vytvoríme rôzne zelené miesta, kde sa bude dať relaxovať, ale zároveň aj vzdelávať.

### Vysvetlenie

Ako je tento cieľ prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti "Zázemie"?

Chceme rozvíjať environmentálne kompetencie žiakov, keďže, ako škola v hlavnom meste vidíme dopad zmeny klímy v priamom prenose. Pokúsime sa vytvoriť v škole a príľahlom areáli príjemné zelené prostredie, v ktorom budeme žiakov a rodičov interaktívne vzdelávať o súčasných problémoch. Následne budeme hľadať riešenia na odstránenie dopadov klímy na školskej, lokálnej, celoslovenskej, európskej a medzinárodnej úrovni. Žiaci sa momentálne učia ako triediť odpad, ako využívať kompost a spríjemniť si prostredie zeleňou v priestoroch školy. Majú možnosť chodiť do školy na kolobežke alebo bicykli. Vedia ako využívať dažďovú vodu na zalievanie záhonov, ale radi by sme zmenili ich environmentálne povedomie do každodenného života aj mimo školu. V škole síce triedime odpad, zbierame papier a šatstvo, chceli by sme však posunúť triedenie odpadu do ešte širšieho záberu, a preto by sme sa chceli dozvedieť ako s odpadom nakladajú aj v zahraničí. Chceme vzbudiť záujem žiakov o klimatické zmeny.

### Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Environmentálna politika školy úzko súvisí s udržateľnosťou. Postupnými zmenami vo vzdelávaní, ale aj konkrétnymi zmenami v školskom prostredí, by sme chceli do 5 rokov dosiahnuť všetky navrhované riešenia v tejto oblasti. Vytvorenie zelených miest, dažďovej záhrady a zelenej strechy si bude vyžadovať väčšie investície, s ktorými počíta aj náš zriaďovateľ a rodičovská obec, ktorých chceme do projektu začleniť samozrejme tiež.

### Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Každoročne si stanovíme presný plán aktivít a školení potrebných na dosiahnutie požadovaných zmien. Vytvorenie dažďovej záhrady, zelenej strechy, vysadenie drevín v areáli školy, vytvorenie interaktívnej záhrady, kde by sa žiaci učili o rastlinách a živočíchoch. Využívanie vlastných zdrojov pri závlahe v školskej záhrade, vytvorenie viacerých lúčnych plôch a zriadenie hmyzieho hotela. Každú z navrhovaných zmien budeme postupne realizovať v závislosti od finančných prostriedkov a implementácii jednotlivých aktivít v súlade so školským vzdelávacím programom. Triediace zóny už na škole máme avšak je potrebné neustále žiakov informovať o správnej separácii a rôznymi súbormi ich motivovať k triedeniu odpadu, elektrospotrebičov, bio odpadu, papiera, plastov a podobne. Po ukončení každej mobility budeme vyhodnocovať dotazník, v ktorom budú zaznamenané úspechy mobility v nadväznosti na jej tému. Tieto informácie budú postupne sumarizované a zverejňované medzi školskou obcou.

### Cieľ 3

#### Názov

Čo chcete dosiahnuť?

Pripraviť medzinárodnou spoluprácou manuál pre rodičov a učiteľov ako rozpoznať prejavy kyberšikany. Poučiť žiakov prostredníctvom besied a prednášok o nebezpečnosti a prejavoch šikany na Internete.

#### Vysvetlenie

Ako je tento cieľ prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti "Zázemie"?

Aktívne zapojiť žiakov do osvetu a informovania mladších spolužiakov aj rovesníkov o prejavoch a nebezpečnosti kyberšikany. Vysvetľovať, čo to je kyberšikana, ako sa prejavuje, ako sa pred ňou chrániť. V dnešnej počítačovej dobe, kde sa vyučovanie presúva z triedy do online priestoru, je chránenie sa navzájom veľmi dôležité. Aj škola je povinná prispieť k tejto problematike a neustále žiakom pripomínať ako sa majú vo virtuálnom svete správať. Problémy so šikanou na internete sú tu už teraz, dôležité je, aby sa neprehlbovali a správne sme sa zachovali. V rámci Erasmus projektu Nemesis sa nám podarilo začať túto osvetu a radi by sme v nej pokračovali. V spolupráci s medzinárodnými školami by sme radi preniesli ich dobré skúsenosti aj k nám.

#### Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Do dvoch rokov, by sme chceli predstaviť rodičom presné postupy ako identifikovať, ako sa ich dieťa správa v online priestore, ako zistiť či je dieťa šikanované alebo naopak sa stavia na opačnú stranu a dopúšťa sa šikanovania. Následne rodič bude vedieť na koho sa v škole obrátiť a ako postupovať, aby sa takémuto správaniu predišlo. Všetko samozrejme v spolupráci s učiteľmi a so školou. Na mobilitách sa žiaci a učitelia budú oboznamovať, ako s týmto problémom bojujú na iných školách.

#### Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Prípady kyberšikany už na škole máme a riešime ich citlivo. Neustále sa snažíme žiakom pomáhať s týmto neduhom a pripomínáme im, aby sa nebáli o svojich skúsenostiach hovoriť. Prvý krok je vždy odhalenie páchatel'a alebo páchatel'ov a definovanie do akej hĺbky je daný problém riešiteľný v spolupráci s rodičmi iba v škole alebo v spolupráci s inými inštitúciami. Radi by sme postupne vytvorili nielen manuál pre rodičov, ale spoločne s rodičmi a deťmi, či už obeťami šikany alebo ich aktérmi spravili besedy s inými triedami, kde by sa voľne mohli rozprávať o tom, ako tento problém zasiahol ich životy, a ako sa ho pokúsili vyriešiť. Po ukončení každej mobility budeme vyhodnocovať dotazník, v ktorom budú zaznamenané úspechy mobility v nadväznosti na jej tému. Tieto informácie budú postupne sumarizované a zverejňované medzi školskou obcou.

## Cieľ 4

### Názov

Čo chcete dosiahnuť?

V spolupráci s medzinárodnými školami chceme vytvoriť a prakticky využívať portfólio exemplifikačných úloh pre oblasť Finančnej gramotnosti.

### Vysvetlenie

Ako je tento cieľ prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti "Zázemie"?

Rozvoj kompetencií žiakov v oblasti FG je jednou z priorit nášho vzdelávacieho programu. V každom predmete sú vytvorené prierezové témy, ktoré sa venujú tejto oblasti, avšak ciele sú pomenované iba všeobecne, preto by sme radi vytvorili akési finančné portfólio, ktoré by slúžilo všetkým pedagógom a vedeli by ho využívať na svojich hodinách. V rámci rozvoja finančnej gramotnosti, by sme oslovili aj rodičov, ktorí pracujú v bankovníctve a pozvali ich, aby urobili prednášku o bežnom fungovaní účtu v banke, používaní platobných kariet a o bezpečnosti pri ich používaní. Žiaci sa musia začať učiť narábať s peniazmi čo najskôr, pretože tieto kompetencie sú pre nich kľúčové, aby sa neskôr nestali otrokmi mamonu alebo obeťami podvodníkov. Je veľmi dôležité získať tieto informácie aj v zahraničných školách, kde by sme sa dozvedeli akou formou sa tieto informácie žiakom dostávajú. Mobility žiakov v tejto oblasti prinesú do školy nové poznatky a informácie, ktoré využijeme v škole.

### Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Do štyroch rokov by mohlo byť portfólio hotové. Postupne by sme ho dopĺňali ďalšími informáciami a úlohami hlavne z praxe a bežného života. Škola má vytvorený samostatný predmet v deviatom ročníku. Tam sa dá jednoznačne určiť do akej miery si žiaci učivo osvojili a aké kompetencie počas celého štúdia nadobudli. Žiaci a učitelia by mohli prísť po mobilitách do školy s informáciami, ktoré pomôžu cieľ naplniť.

### Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Portfólio vznikne ako pracovný materiál, ktorý sa bude neustále dopĺňať a to nielen učiteľmi a ich vedomosťami, príkladmi, ale aj rodičmi, ktorí nám budú chcieť pomôcť. Portfólio bude musieť každoročne prechádzať úpravami a informácie sa budú vyhodnocovať hlavne s dôraznosťou na relevantnosť údajov, pretože aj financie prechádzajú zmenami a tie bude nutné neustále zapracovávať do finálneho produktu. Radi by sme naše portfólio následne ponúkli aj iným školám na Slovensku alebo v zahraničí. Po ukončení každej mobility budeme vyhodnocovať dotazník, v ktorom budú zaznamenané úspechy mobility v nadväznosti na témy danej mobility. Tieto informácie budú postupne sumarizované a zverejňované medzi školskou obcou.

## Cieľ 5

### Názov

Čo chcete dosiahnuť?

V spolupráci s medzinárodnými školami chceme urýchliť integračný proces žiakov - cudzincov a ich rodinných príslušníkov a plynulejšie integrovať novoprijatých žiakov do vyučovacieho procesu.

### Vysvetlenie

Ako je tento cieľ prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti "Zázemie"?

Radi by sme začali spoznávanie kultúr, ktorých príslušníci sú v triedach našej školy zastúpené, organizovaním monotematických dní (deň rómskej kultúry). Začlenenie multikultúrnej výchovy ako prierezovej témy do rôznych školských predmetov (dejepis, občianska výchova, jazyky), organizovanie aktivít mimo vyučovacieho procesu, (sviatky iných kultúr), príprava jedál iných kultúr na hodinách varenia, organizovanie ucelených týždňov iných kultúr a krajín EÚ (český týždeň, španielsky týždeň) je vhodným nástrojom na podporu multikultúrneho aspektu školy prostredníctvom integrácie žiakov pochádzajúcich zo zahraničia. V spolupráci s ich rodičmi by sme radi predstavili zvyky a tradície, hudbu, jedlo, tance a iné umenie svojej rodnej krajiny spolužiakom v triede/škole.

### Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Do dvoch rokov by sa žiaci a učitelia mohli na mobilitách zoznámiť so spôsobom akým túto problematiku riešia v zahraničí na kooperujúcich školách. Cieľ budeme plniť priebežne tak, ako budú do mobility zaradovaní ďalší žiaci. Mobility plánujeme pre žiakov od štvrtého ročníka vyššie. V priebehu platnosti akreditácie tak budú postupne zapojení žiaci najmenej šiestich až ôsmich ročníkov. Samozrejme, že niektoré aktivity už prebiehajú a ich dopad uvidíme v najbližšom školskom roku.

### Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Zlepšenie komunikácie žiakov cudzincov aj vďaka aktivitám projektu chceme sledovať po každej aktivite. Každá aktivita bude zverejnená aj na stránke školy a zdieľaná so školskou obcou. Radi by sme spustili aj učenie slovenského jazyka pre cudzincov, čiže hodnotenie pokroku uvidíme aj na zlepšení prospechu žiakov cudzincov. Po ukončení každej mobility budeme vyhodnocovať dotazník, v ktorom budú zaznamenané úspechy mobility v nadväznosti na témy danej mobility. Tieto informácie budú postupne sumarizované a zverejňované medzi školskou obcou.

## Cieľ 6

### Názov

Čo chcete dosiahnuť?

Vďaka medzinárodnej spolupráci chceme rozšíriť poznatky o EÚ a jej pozitívneho vplyvu pre Slovenskú republiku a občanov ako aj poznatky, ako analyzovať a odhaľovať dezinformácie a hoaxy.

### Vysvetlenie

Ako je tento cieľ prepojený s potrebami a výzvami, ktoré ste uviedli v časti "Zázemie"?

V rámci zlepšenia vnímania členstva v EÚ, by sme chceli aktívne posilniť hrdosť žiakov na svoju krajinu a EÚ. Počas vzdelávania žiakov o EÚ, by sme im chceli nastaviť inovatívny nástroj na rozoznávanie šírených informácií/dezinformácií. V tomto očakávame pomoc aj zo strany rodičov a verejnosti. Škola by mala byť miestom, kde sa žiaci budú cítiť vždy bezpečne, akceptovaní a nebudú sa stretávať s prejavmi diskriminácie. Dodržiavanie detských práv sa stane neoddeliteľnou súčasťou školského života žiakov a učiteľov. Vďaka projektom financovanými EÚ sa žiaci aj učitelia mali možnosť pozrieť na vzdelávanie v zahraničí a využiť tieto skúsenosti v našom školskom prostredí a doma, ako aj spoznávať účinné prostriedky na boj s dezinformáciami a hoaxami. Radi by sme pokračovali v tejto medzinárodnej spolupráci so školami EÚ aj preto, aby mohli žiaci aktívne využívať znalosti cudzích jazykov nadobudnutých vo vyučovacom procese. Mobility žiakov sú pre tento cieľ nevyhnutné a potrebné.

### Načasovanie

Kedy očakávate výsledky tohto cieľa?

Do dvoch rokov by sa žiaci a učitelia mohli na mobilitách zoznámiť so spôsobom akým túto problematiku riešia v zahraničí na kooperujúcich školách. Cieľ budeme plniť priebežne tak, ako budú do mobility zaradovaní ďalší žiaci. Mobility plánujeme pre žiakov od siedmeho ročníka vyššie. V priebehu platnosti akreditácie tak budú postupne zapojení žiaci najmenej šiestich až ôsmich ročníkov. Každoročne sa pokúšame aj o akreditáciu triedy pre návštevu EP v Bruseli.

### Meranie pokroku

Ako budete sledovať a hodnotiť váš pokrok v dosahovaní tohto cieľa?

Na začiatok by sme radi na všetkých kooperujúcich školách pripravili dotazník mapujúci vnímanie EÚ a jej potrebe pre každú krajinu, následne po jeho vyhodnotení, by sme začali s prípravou aktivít na zlepšenie tohto vnímania. V rámci hodín občianskej výchovy a cudzích jazykov chceme posilňovať u žiakov hrdosť na EÚ, v rámci hodín dejepisu zase posilniť informácie o histórii jednotlivých štátov a potrebe spájania sa. Po ukončení každej mobility budeme vyhodnocovať dotazník, v ktorom budú zaznamenané úspechy mobility v nadväznosti na danú tému. Tieto informácie budú postupne sumarizované a zverejňované medzi školskou obcou. Na boj s dezinformáciami by sme radi využili aj prítomnosť rodičov. Budeme organizovať besedy na túto tematiku, kde by sme radi pozvali zástupcov printových aj audiovizuálnych médií.



Aké osoby boli zapojené do definovania vašich cieľov plánu pre Erasmus? Aký druh diskusie alebo prípravy sa realizoval?

Vzhľadom na podrobné zmapovanie potrieb školy sme do procesu prípravy akreditačnej prihlášky a stanovenia cieľov oslovili najprv všetkých učiteľov. Tí, následne v každej sekcii vytvorili tímy, ktoré nám predložili jednotlivé potreby zosumarizované pre daný aspekt školy, či už pre vzdelanie alebo environmentálne zameranie. Z týchto poznatkov sme vytvorili dokument, ktorý sme následne distribuovali aj Rade školy a Rade rodičov, aby sa aj oni zapojili do stanovenia už konkrétnejších cieľov, prípadne nám doplnili potreby, na ktoré sme pri príprave pozabudli. Všetky informácie sme potom zozbierané pretriedili a vedenie školy pripravilo finálny dokument, ktorý sme predstavili na pedagogickej rade. Na samotnej prihláške teda pracovala celá škola spolu s rodičovskou obcou. Diskusia prebiehala najprv elektronickou formou, neskôr sme sa stretli aj na online porade s Radou školy a Radou rodičov. Snažili sme sa všetky pripomienky zahrnúť do finálnej verzie. Jednotlivé témy boli učiteľmi prediskutované aj v triedach vyšších ročníkov a ich reálne a teda realizovateľné požiadavky sme zahrnuli tiež do finálnej verzie. Žiaci formou brainstormingu nám pomohli konkretizovať niektoré ciele a ich predstavy o tom, ako by škola mala najbližších 10 rokov vyzeráť. Na začiatku školského roka sme žiakom predstavili schránku nápadov cez školský parlament a počkali sme mesiac, aby sme zistili ich anonymné nápady na zlepšenie školského prostredia aj vyučovania.

## Plán pre Erasmus: Aktivity

V tejto časti je potrebné, aby ste uviedli predbežne plánované aktivity, ktoré chcete organizovať, a tiež účastníkov, ktorých chcete podporiť z finančných prostriedkov programu.

Cieľové počty, ktoré tu navrhujete, nie sú záväzné pre vašu organizáciu, ani pre národnú agentúru, pretože konečný počet uskutočnených aktivít môže závisieť od rôznych faktorov, vrátane dostupného financovania.

Vaše navrhované ciele budú vyhodnotené na základe toho, do akej miery sú realistické a vhodné vo vzťahu k veľkosti vašej organizácie, jej skúsenostiam a tiež cieľom plánu pre Erasmus. S úmyslom, aby ciele ostali realistické a úmerné k celkovej dostupnosti financovania, môžu experti, posudzujúci vašu žiadosť, odporučiť zrevidovať niektoré ciele.

Koľko účastníkov by ste chceli podporiť z finančných prostriedkov programu? Uveďte odhad na minimálne dva roky.

Rok	Odhadovaný počet žiakov	Odhadovaný počet zamestnancov
Rok 1	75	10
Rok 2	75	10
Rok 3	75	10
Rok 4	75	10
Rok 5	75	10

Stručne, prosím, vysvetlite, ako ste odhadli ročný počet zamestnancov a žiakov ako účastníkov.

V rámci jedného každého roku predpokladáme 3 mobility pre mladších žiakov do dvoch až troch kooperujúcich škôl. Na každú mobilitu by malo ísť 4-6 žiakov a 2-3 učiteľia ako pedagogický dozor. V rámci každého roku predpokladáme 1-2 mobility starších žiakov v celkovom počte 10-15 a 2-3 učiteľov. Tento stav by sa mohol opakovať po celú dobu platnosti akreditácie. Keďže uvažuje o zapojení do viacerých projektov naraz, uviedli sme počty žiakov, ktoré by sme zvládli v rámci roka na mobilitách prestriedať.

Prečo si myslíte, že vaše ročné odhady počtu zamestnancov a žiakov ako účastníkov sú realistické a primerané (berúc do úvahy skúsenosti vašej organizácie, jej veľkosť a ciele definované v pláne pre Erasmus)?

Počty žiakov a pedagogického dozoru vychádzajú zo skúseností z predchádzajúcich projektov, kde sa ukázalo, že počty mladších žiakov pre zahraničný pobyt sú vhodné od počtu 6 v súvislosti na množstvo ochotných rodín, ktoré by boli schopné do výmennej mobility vstúpiť. Pokiaľ by sme organizovali dvojstrannú výmenu, môže sa počet žiakov zvýšiť. V prípade vyššieho počtu kooperujúcich škôl, ktoré sa projektu zúčastňujú v rovnakom okamžiku, tak počty žiakov znížime. Ďalším obmedzujúcim prvkom sú možnosti dopravy. V prípade starších žiakov sa zo skúsenosti záujem o jeden výmenný pobyt za rok pohybuje v počte 10-15 žiakov. Dvaja - traja pedagogickí zamestnanci sú na každú mobilitu veľmi potrební z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti žiakov v prípade akejkoľvek i mimoriadnej udalosti, napríklad ochorenie žiaka, kedy sa jeden pedagogický pracovník musí postarať o chorého (napríklad prevoz do nemocnice) a druhý alebo tretí o ostatných žiakov v skupine. Ak sa nám podarí akreditáciu získať a škola bude môcť participovať na medzinárodnom programe Erasmus, určite budeme vedieť vyberať, tak ako doposiaľ, prihlásených žiakov do projektu a tak isto budeme vedieť zabezpečiť hosťovské rodiny, keďže o tieto typy výmen/mobilit je momentálne veľký záujem.

Aké profily zamestnancov a učiacich sa plánujete zapojiť? Vysvetlite dôvody vašich rozhodnutí vo vzťahu k vašim cieľom. Ak plánujete zapojiť účastníkov s nedostatkom príležitostí, nezabudnite spomenúť ich a tiež typy aktivít, do ktorých budú zapojení.

V rámci aktivít organizovaných v škole, alebo v republike, ako je on-line komunikácia medzi triedami, práca na projektoch a súťažach spojených s naplňovaním cieľov 1.-8. alebo pri komunikácii so zahraničnými žiakmi pri ich pobyte na Slovensku. V rámci naplnenia cieľov programu, budú zapojení všetci žiaci tried, z ktorých aspoň jeden žiak bude aktívnym účastníkom mobility, vrátane všetkých žiakov so špeciálnymi potrebami. Každý projekt budeme vyberať tak, aby bol vhodný pre čo najširší záber ročníkov, aby mohla čo najväčšia časť školy participovať na daných aktivitách.

Do výmenných pobytov budú zaradení žiaci, ktorí spĺňajú štyri základné kritériá: 1. záujem o výmenný pobyt zo strany žiaka a súhlas zákonných zástupcov, 2. schopnosť a možnosť ubytovať zahraničného účastníka z recipročnej alebo inej rodiny, 3. schopnosť komunikovať v jazyku projektu, 4. vhodný vek účastníka v rámci aktivity.

Pokiaľ by bol počet záujemcov väčší ako celkové možnosti mobilit, budú uprednostňovaní žiaci, ktorí sa v minulosti mobility nezúčastnili. Žiaci so špeciálnymi potrebami budú rovnakou formou zaradení do mobilit pokiaľ vyjadrí svoj záujem. Na škole nemáme deti v hmotnej núdzi, preto o nemôžeme tvrdiť, že aj tieto budú do projektu zaradené. Pokiaľ by sa situácia zmenila, aj deti v hmotnej núdzi budú mať rovnaké príležitosti ak prejavia záujem. Pri vytváraní skupín žiakov na mobilitu budeme vždy prihliadať aj na pohlavie žiakov, aby sme v dostatočnom množstve poskytli priestor aj pre dievčatá aj chlapcov.

Pedagogickí zamestnanci budú na projekty vyberaní vedením a projektovými koordinátormi tak, aby sme zastúpili v prvom

rade relevantnosť vyslaného učiteľa, tzn, aby bol v danej oblasti aktivít projektu odborníkom aj keď samozrejme chceme, aby každý získal aj nové zručnosti a vedomosti. Povinnou výbavou vyslaných učiteľov bude ovládanie aspoň jedného cudzieho jazyka (anglický alebo jazyka krajiny, v ktorej sa mobilita organizuje). V rámci školy budú učitelia zapojení do jednotlivých aktivít podľa svojej aprobácie tak, aby mohli priamo vykonávať dané aktivity na hodinách spolu so žiakmi na danom predmete.

## Plán pre Erasmus: Štandardy kvality

Organizácie vykonávajúce aktivity v oblasti mobility musia dodržiavať spoločný súbor štandardov kvality programu Erasmus. Účelom týchto štandardov je zaisťiť, aby mali všetci účastníci pozitívne skúsenosti s mobilitou a dosiahli vzdelávacie výstupy, a zároveň zabezpečiť, aby všetky organizácie, ktoré dostávajú finančné prostriedky z programu, prispievali k napĺňaniu jeho cieľov. V prípade konzorcia pre mobilitu sa štandardy kvality programu Erasmus vzťahujú na aktivity všetkých organizácií prijímajúcich grant: koordinátora a členov konzorcia.

Štandardy kvality Erasmus sú súčasťou výzvy na akreditáciu na Erasmus. Sú taktiež uvedené nižšie, aby ste k nim ľahko získali prístup a počas písania žiadosti si ich mohli znova prečítať. V prípade potreby bude relevantná národná agentúra ďalej interpretovať príslušné uplatňovanie štandardov kvality Erasmus v národnom kontexte.

Pozorne si prečítajte štandardy kvality Erasmus uvedené nižšie a potvrdte svoj súhlas.

### I. Základné zásady

- **Inklúzia a rozmanitosť:** organizácie prijímajúce grant musia dodržiavať zásady inklúzie a rozmanitosti vo všetkých aspektoch svojich aktivít. Musia zabezpečiť spravodlivé a rovnaké podmienky pre všetkých účastníkov.

Organizácie prijímajúce grant by mali vždy, keď je to možné, aktívne zapájať do svojich aktivít aj účastníkov s nedostatkom príležitostí. Mali by na tento účel využívať nástroje a financovanie poskytované programom, a to v maximálnej možnej miere.

- **Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť:** organizácie prijímateľov grantu musia podporovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie svojich účastníkov. Organizácie prijímateľov grantu by mali v maximálnej možnej miere využívať financovanie programu na podporu udržateľných spôsobov cestovania.
- **Digitálne vzdelávanie - vrátane virtuálnej spolupráce, virtuálnej mobility a zmiešanej mobility:** organizácie prijímajúce grant by mali využívať digitálne nástroje a vzdelávacie metódy na doplnenie svojich fyzických aktivít v oblasti mobility a zlepšenie spolupráce s partnerskými organizáciami. Mali by v maximálnej možnej miere využívať digitálne nástroje, online platformy a iné možnosti, ktoré program nato poskytuje.
- **Aktívna účasť v sieti organizácií Erasmus:** jedným z cieľov programu je podpora rozvoja Európskeho vzdelávacieho priestoru. Organizácie prijímateľov grantov by sa mali usilovať stať sa aktívnymi členmi siete Erasmus, ako napríklad hosťovaním účastníkov z iných krajín alebo účasťou na výmene osvedčených postupov a iných kontaktných aktivít organizovaných národnými agentúrami alebo inými organizáciami. Skúsené organizácie by mali svoje vedomosti zdieľať s inými organizáciami, ktoré majú s programom menšie skúsenosti, a to poskytovaním poradenstva, mentorstva alebo inej podpory. Ak je to relevantné, organizácie prijímateľov grantov by mali svojich účastníkov povzbudzovať k účasti na aktivitách a sieťach pre absolventov.

### II. Správne riadenie aktivít v oblasti mobility

- **Kľúčové úlohy - vlastníctvo aktivít:** organizácie prijímajúce grant si musia zachovať zodpovednosť za vykonávanie kľúčových úloh a nesmú ich zabezpečovanie prenášať na ostatné organizácie.

Kľúčové úlohy zahŕňajú riadenie finančných prostriedkov programu, kontakt s národnou agentúrou, predkladanie správ o vykonaných aktivitách, ako aj všetky rozhodnutia, ktoré majú vplyv na obsah, kvalitu a výsledky vykonaných aktivít (ako napríklad určenie druhu a trvania aktivity, výber hosťiteľskej organizácie, vymedzenie a hodnotenie vzdelávacích výstupov atď.)

- **Podporné organizácie, transparentnosť a zodpovednosť:** pokiaľ ide o praktické aspekty realizácie projektu, organizácie prijímajúce grant môžu prijať poradenstvo, pomoc alebo služby od iných organizácií, ak si zachovávajú kontrolu nad obsahom, kvalitou a výsledkami vykonaných aktivít, ako sa uvádza v časti „kľúčové úlohy“.

Ak organizácie, ktoré sú prijímateľmi grantu, použijú programové fondy na zaplatenie iných organizácií za konkrétne zrealizované úlohy, povinnosti takýchto organizácií musia byť formálne vymedzené, aby sa zabezpečil súlad so štandardmi kvality Erasmus a s ochranou finančných prostriedkov Únie. Vo formálnej zmluve medzi prijímateľom grantu a poskytovateľom služieb musia byť zahrnuté tieto prvky: úlohy, ktoré sa majú zrealizovať, mechanizmy kontroly kvality, dôsledky v prípade nedostatočného alebo neúspešného dodania služieb a mechanizmy flexibility v prípade zrušenia alebo posunutia dohodnutých služieb, ktoré zaručujú spravodlivé a vyvážené rozdelenie rizika v prípade nepredvídaných udalostí. Dokumentácia upravujúca tieto povinnosti musí byť dostupná národnej agentúre na preskúmanie.

Organizácie, ktoré pomáhajú prijímateľovi s osobitnými vykonávacími úlohami (na platenej alebo dobrovoľnej báze), budú považované za podporné organizácie a musia byť zaregistrované v oficiálnych nástrojoch na predkladanie správ. Zapojenie podporných organizácií musí predstavovať jasný prínos pre organizačný rozvoj organizácie

prijímajúcej grant a pre kvalitu aktivít v oblasti mobility.

V každom prípade zodpovednosť za výsledky a kvalitu zrealizovaných aktivít nesie organizácia prijímateľ a grantu, a to bez ohľadu na zapojenie iných organizácií.

- **Príspevky hradené účastníkmi:** organizácia prijímajúca grant môže ako formu spolufinancovania požiadať účastníkov aktivít v sektore mobility o príspevky na úhradu za tovar a služby potrebné na vykonávanie týchto aktivít. Výška účastníckych príspevkov musí byť úmerná udelenému grantu na vykonávanie aktivity, musí sa jasne odôvodniť, vyberať na báze neziskovosti a nesmie vytvárať nespravodlivé prekážky pre účasť (najmä pokiaľ ide o účastníkov s nedostatkom príležitostí). Dodatočné poplatky alebo iné účastnícke príspevky nesmú vyberať podporné organizácie, ani iní poskytovatelia služieb, ktorých vybrala organizácia prijímajúca grant.
- **Začlenenie výsledkov aktivít v oblasti mobility do organizácie:** Organizácie prijímajúce grant musia začleniť výsledky vykonaných aktivít v oblasti mobility (napr. vedomosti, ktoré zamestnanci nadobudli v rámci odborného rozvoja) do svojej bežnej práce s cieľom priniesť prospech organizácii ako celku, jej zamestnancom a učiacim sa.
- **Rozvoj kapacít:** organizácie prijímajúce grant by mali využívať finančné prostriedky programu (a predovšetkým organizačnú podporu) tak, aby sa postupne zvyšovala ich schopnosť pôsobiť udržateľne a dlhodobo na medzinárodnej úrovni. V rámci konzorcia pre mobilitu by z takéhoto prístupu mali mať úžitok všetky organizácie.
- **Pravidelné aktualizácie:** organizácie prijímateľov grantu musia pravidelne vkladať informácie o plánovaných a ukončených aktivitách v oblasti mobility do nástrojov, ktoré na tento účel poskytuje Európska komisia.
- **Zhromažďovanie a využívanie spätnej väzby účastníkov:** organizácie prijímajúce grant musia podľa ustanovení Európskej komisie zabezpečiť, aby účastníci vyplnili štandardnú správu o svojich aktivitách. Mali by využiť spätnú väzbu od účastníkov na zlepšenie svojich aktivít v budúcnosti.

### III. Poskytovanie kvality a podpory účastníkom

- **Praktické opatrenia:** organizácie prijímajúce grant musia zabezpečiť kvalitu praktických a logistických opatrení (doprava, ubytovanie, žiadosti o víza, sociálne zabezpečenie atď.). Ak sú tieto úlohy delegované na účastníka alebo poskytovateľa služieb, organizácia prijímajúca grant aj tak v konečnom dôsledku zodpovedá za overenie ich splnenia a kvality.
- **Zdravie, bezpečnosť a dodržiavanie platných nariadení:** Pri organizácii všetkých aktivít musí byť zabezpečený vysoký štandard bezpečnosti a ochrany zapojených účastníkov a dodržané všetky platné nariadenia (napríklad tie, ktoré sa týkajú súhlasu rodičov, minimálneho veku účastníkov atď.). Organizácie prijímajúce grant musia zabezpečiť, aby ich účastníci mali vhodné poistenie, ako stanovujú všeobecné pravidlá programu a platné nariadenia.
- **Výber účastníkov:** účastníci musia byť prejsť transparentným, spravodlivým a inkluzívnym výberovým konaním.
- **Príprava:** účastníkom musí byť poskytnutá primeraná príprava z hľadiska praktických, odborných a kultúrnych aspektov ich pobytu v prijímajúcej krajine. Príprava by mala byť organizovaná v spolupráci s prijímajúcou organizáciou (a prípadne hosťiteľskými rodinami).
- **Monitorovanie a mentoring:** Ak je to relevantné na základe formátu aktivity, vysielajúce a hosťiteľské organizácie musia identifikovať mentora alebo podobnú kľúčovú osobu, ktorá sa bude starať o účastníkov počas ich pobytu v hosťiteľskej organizácii a ktorá im pomôže dosiahnuť požadované vzdelávacie výstupy. Osobitná pozornosť by sa mala venovať uvedeniu a integrácii účastníkov v hosťiteľskej organizácii a monitorovaniu vzdelávacieho procesu.
- **Podpora počas aktivity:** účastníci musia mať možnosť vyžiadať si a prijať podporu svojej hosťiteľskej alebo vysielajúcej organizácie kedykoľvek počas mobility. Kontaktné osoby v oboch organizáciách, komunikačné prostriedky a postupy v prípade výnimočných okolností treba určiť a vymedziť pred začiatkom mobility. Všetci účastníci musia byť o týchto opatreniach informovaní.
- **Jazyková podpora:** Organizácia prijímajúca grant musí zabezpečiť primeranú jazykovú prípravu, prispôbenú osobným a pracovným potrebám účastníkov. V prípade potreby by organizácie prijímajúce grant mali v maximálnej možnej miere využívať osobitné nástroje a finančné prostriedky, ktoré program na tento účel poskytuje.
- **Definovanie vzdelávacích výstupov:** pre každého účastníka alebo skupinu účastníkov musia byť dohodnuté očakávané vzdelávacie výstupy z obdobia mobility. Na vzdelávacích výstupoch sa musia dohodnúť vysielajúca a hosťiteľská organizácia, ako aj účastník (v prípade individuálnych aktivít). Podoba tejto dohody bude závisieť od druhu aktivity.
- **Hodnotenie vzdelávacích výstupov:** vzdelávacie výstupy a ďalšie benefity pre účastníkov by sa mali systematicky

hodnotiť. Výsledky hodnotenia by sa mali analyzovať a použiť na zlepšenie budúcich aktivít.

- **Uznávanie vzdelávacích výstupov:** vysielajúca organizácia je povinná riadne uznať výstupy formálneho, informálneho a neformálneho vzdelávania a ostatné výsledky, ktoré účastníci dosiahli v rámci aktivít v oblasti mobility. Dostupné európske a vnútroštátne nástroje by mali byť použité na uznanie vždy, keď je to možné.

#### IV. Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

- **Zdieľanie výsledkov v rámci organizácie:** organizácie prijímajúca grant by mali svoju účasť na programe zviditeľniť v rámci organizácie a tiež vytvoriť účastníkom príležitosti na zdieľanie svojich skúseností s mobilitou so svojimi rovesníkmi. V prípade konzorcia pre mobilitu by sa zdieľanie malo realizovať v rámci celého konzorcia.
- **Zdieľanie výsledkov s inými organizáciami a s verejnosťou:** organizácie prijímateľov grantu by mali výsledky svojich aktivít zdieľať s inými organizáciami a s verejnosťou.
- **Zverejňovanie informácií o financovaní z prostriedkov Európskej únie:** Organizácie prijímajúce grant by mali zaistiť, aby sa o ich účasti na programe dozvedela ich komunita a široká verejnosť. Musia takisto informovať všetkých účastníkov o zdroji grantu.

### Súhlas so štandardmi kvality Erasmus

Ak chcete podať žiadosť o akreditáciu na Erasmus+, vaša organizácia musí súhlasiť so štandardmi kvality Erasmus a tiež musí súhlasiť, že bude na základe týchto štandardov hodnotená. Vzhľadom k tomu, že akreditácia na Erasmus+ je platná počas celého obdobia programu, bude skutočné dodržiavanie štandardov kvality programu Erasmus+ vašou organizáciou ovplyvňovať aj výšku finančných prostriedkov, ktoré môžete v nasledujúcich rokoch z programu dostať.

Pozorne si, prosím, prečítajte nasledujúce vyhlásenie a potvrdte váš súhlas:

- Prečítal/a som si a súhlasím s vyššie uvedenými štandardmi kvality Erasmus
- Rozumiem a súhlasím s tým, že štandardy kvality programu Erasmus+ budú použité ako súčasť kritérií na hodnotenie aktivít realizovaných v rámci tejto akreditácie
- Rozumiem a súhlasím s tým, že na základe týchto štandardov budú výsledky hodnotenia súčasťou kritérií pre rozhodovanie o akýchkoľvek ďalších budúcich grantoch v rámci tejto akreditácie.

## Plán pre Erasmus: Riadenie

V tejto časti by ste mali vysvetliť, ako plánujete nastaviť riadenie aktivít v oblasti mobility v rámci Kľúčovej akcie 1 vo vašej organizácii, aby ste sa uistili, že ich implementácia bude úspešná.

Prečítajte si, prosím, Štandardy kvality programu Erasmus, uvedené v predchádzajúcej časti a prediskutujte ich so svojimi kolegami a vedením. Vaše odpovede v tejto časti majú preukázať, že vaša organizácia zhodnotila svoje zdroje a personál, ktorý je potrebný na implementáciu plánovaných aktivít vo vzťahu k stanoveným štandardom.

### Štandardy kvality časť I: Základné zásady

Čo urobí vaša organizácia, aby prispela k základným princípom akreditácie Erasmus, opísaným v štandardoch kvality Erasmus?

#### Inklúzia

Naša základná škola zapája do výučby v rovnakej miere žiakov s poruchami učenia, poruchami správania, žiakov s iným materským jazykom, žiakov zo znevýhodneného prostredia a aj žiakov, ktorí žiaden z týchto problémov nemajú. Pre žiakov, ktorí potrebujú pomoc so zvládnutím učiva a školskou dochádzkou, máme k dispozícii školského špeciálneho pedagóga, päť asistentov učiteľa a školskú psychologičku. Spolu tvoria inkluzívny tím a majú vytvorené vlastné zázemie pre fungovanie ich sekcie. V škole sme vytvorili dve špeciálne miestnosti: meditačnú a senzoelektrickú. Nemáme žiadne špecializované triedy. Zapájanie žiakov do programov Erasmus a Etwinning nie je podmienené tým, či žiaci majú, alebo nemajú špeciálne vzdelávacie potreby. Pre všetky deti sú v tomto ohľade rovnaké možnosti. V škole máme 7% žiakov s odlišným materským jazykom a 8% začlenených žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami alebo individuálnym vzdelávacím plánom.

#### Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť

V tejto oblasti máme určité rezervy a preto je to jeden z cieľov, ktoré i v rámci akreditácie preferujeme. V škole už máme vyriešené triedenie odpadu aj veľá zelene. Pracujeme neustále na zlepšenie zelene aj v okolí školy. V rámci vyučovania máme v 4. a 9. ročníku po jednej hodine Ekológie ako samostatného predmetu. Environmentálna výchova je súčasťou priezračných tém vo všetkých predmetoch, avšak nemáme presne definované jednotlivé ročníky a preto sa občas témy opakujú. Naším cieľom je sa tejto oblasti viac venovať a preberať podnety a skúsenosti zo zahraničných škôl. Keďže Bratislava je hlavné mesto, neustále bojujeme aj my so zmenou klímy a upozorňujeme žiakov na problémy s tým súvisiace. Máme zriadené stojany na bicykle aj kolobežky, aby čo najviac žiakov mohlo do školy prísť na tomto spôsobe dopravy. Na hodinách techniky sa žiaci starajú o vlastné políčka so zeleninou a zároveň sa starajú aj o celkový vzhľad areálu školy.

#### Digitálne vzdelávanie

Digitalizácia výučby a vzdelávania veľmi pokročila za posledné dva roky. Aj vzhľadom na nutnosť online vyučovania donútila aj posledných učiteľov využívať pri výuke digitálnu techniku. Hneď v prvej vlne sme upravili výučbu informatiky podľa súčasných potrieb spoločnosti. Školské predmety sa snažíme digitalizovať v tomto smere už niekoľko rokov. Vytvárame priestor pre učiteľov kde si môžu navzájom zdieľať svoje skúsenosti a materiály. Vo všetkých učebniach a triedach školy je k dispozícii učiteľom digitálna audiovizuálna technika, ktorá je veľmi často využívaná na hodinách (datapojektor a notebook sa stal štandardnou výbavou všetkých učební). Navyše majú žiaci k dispozícii dve počítačové učebne aj s 3D tlačiarňou a triedu s tabletmi. Aj v tejto oblasti máme veľký záujem o vzájomnú výmenu podnetov a skúseností so zahraničnými školami.

#### Aktívna účasť v sieti organizácií Erasmus

Naša škola sa úspešne zúčastňuje už štvrtého medzinárodného projektu. Vždy ako škola spolupracujúca a nie koordinátorská. Určite by sme si chceli vyskúšať byť aj koordinátormi projektu a trufame si na zvládnutie tejto náročnejšej práce. Vďaka týmto aktivitám a aktivitám v rámci etwinningu sme získali vynikajúce kontakty na školy v rôznych častiach EÚ, Anglicka a Turecka. S niektorými zo škôl z predchádzajúcich rokov spolupracujeme aj individuálne na projektoch, ktoré sme určili cez program Etwinning. Dokonca s dvoma školami spolupracujeme aj pri príprave "job shadowing" aktivity, avšak kvôli pandemickej situácii sme ich ešte nezorganizovali reálne.



## Štandardy kvality časť II: Správne riadenie aktivít v oblasti mobility

Akým spôsobom budete aktivity v oblasti mobility v rámci akreditácie na Erasmus vo vašej organizácii koordinovať a kontrolovať?

- Na základe čoho ste vybrali koordinátora Erasmus vo vašej organizácii?
- Kto bude zodpovedný za monitoring a zabezpečenie dodržiavania štandardov kvality Erasmus?
- Ako sa bude vedenie vašej organizácie podieľať na implementácii aktivít v oblasti mobility v rámci akreditácie na Erasmus?

Ja ako riaditeľ školy som doteraz riadil všetky Erasmus projekty po organizačnej a finančnej stránke. Keďže som takto koordinoval už niekoľko projektov aj ešte v rámci Comenius programu, myslím, si že som vhodným koordinátorom s dlhodobými skúsenosťami. V rámci školy vyberiem projektového koordinátora, ktorý zostaví tím pedagógov, ktorí budú na projekte priamo pracovať a informovať aj ostatných o výsledkoch práce a aktivitách projektu. Do projektu sa prihlasujú učitelia aj podľa ročníkov, v ktorých učia a samozrejme aj podľa predmetov, ktoré sú pre ich aprobáciu a prácu na projekte relevantné. Za monitoring a dodržiavanie štandardov bude priamo zodpovedný riaditeľ školy. Vedenie školy, čiže riaditeľ, zástupcovia riaditeľa a vedúci sekcií sa budú podieľať na implementácii aktivít súčasne tak, aby boli vždy pokryté tie ročníky a predmety, ktorých sa projekt týka najviac. Samozrejme budeme do úvahy brať aj vek študentov, aby sa sme sa lepšie skoordinovali s ostatnými kooperujúcimi školami. Samotné mobility sa skladajú z viacerých fáz: naplánovanie termínu mobility, plánovanie aktivít na mobilitu, výber študentov, príprava študentov na aktivity v rámci mobility, organizácia cesty a financovanie mobility. Riaditeľ a vedenie je zodpovedné za naplánovanie termínov a organizáciu cesty a jej financovanie. Projektový koordinátor je zodpovedný za naplánovanie aktivít projekt, keďže najužšie spolupracuje s participujúcimi školami, výber žiakov a ich príprava na aktivitu už je na starosti jednotlivých pedagógov zapojených do projektu.

Ako v prípade personálnych zmien alebo zmien vo vedení vašej organizácie zaistíte, že implementácia plánovaných aktivít v oblasti mobility bude pokračovať?

Práve vďaka tomu, že riaditeľ školy spolu s užším vedením bude participovať na všetkých krokoch implementácie projektu, nebude žiaden problém nahradiť koordinátorov jednotlivých projektov v prípade potreby nahradiť. To isté platí aj pre organizačnú a finančnú stránku projektov. Riaditeľ školy spolupracuje úzko s ekonómkou a aj projektovými koordinátormi, čiže v prípade zmeny vedenia školy nebude problém kontinuálne pokračovať v práci na projektoch.

Čo urobíte pre to, aby ste výsledky zrealizovaných aktivít v oblasti mobility integrovali do vašej bežnej práce (pravidelných aktivít) v organizácii?

Pred každou mobilitou bude stretnutie so všetkými účastníkmi z projektu (nielen priamo tých, ktorí sa mobility zúčastnia) a bude sa detailne preberať potreba jednotlivých aktivít. Po mobilite sa opäť stretnú všetci účastníci projektu a spoločne pripraví prezentáciu, ktorá bude následne publikovaná a prezentovaná zvyšku školy ako aj rodičovskej obci. Všetky projektové aktivity sa budú neustále dopĺňať na stránke projektu ako aj na školskom webe, kde tieto informácie budú k dispozícii. So začleňovaním výsledkov mobilit a projektov ako celku máme bohaté skúsenosti. Výsledky práce zapojených žiakov sú prezentované a využívané na hodinách jazyka (anglický, nemecký a hodinách konverzácie v cudzom jazyku a tak isto aj tematicky v predmetoch, do ktorých sa hodí téma projektu. Získané skúsenosti a poznatky posúvajú žiaci ďalej v rámci skupinovej, alebo projektovej práce. Súčasne je podnetné aj neformálne predávanie skúseností medzi žiakmi po návrate z mobility, ktoré vedie k vyššiemu záujmu žiakov o mobility aj o výučbu cudzích jazykov. Na mobilitách je zvykom, a v budúcnosti tomu tak tiež bude, že naväzujeme komunikáciu medzi triedami rôznych krajín prostredníctvom videokonferencií, ktoré napĺňaniu cieľov veľmi prispievajú.



## Štandardy kvality časť III: Poskytovanie kvality a podpory účastníkom

Opište, prosím, ako plánujete rozdeliť úlohy na realizáciu plánovaných aktivít.

- S výnimkou koordinátora pre Erasmus a ďalších osôb uvedených v tejto žiadosti ako pridružené osoby, aké ďalšie osoby budú zapojené a akým spôsobom?
- Kto bude zodpovedný za rôzne úlohy v rámci implementácie (ako sú financie, praktické opatrenia, príprava a monitorovanie účastníkov, obsah aktivít alebo komunikácia s partnerskými organizáciami)?

Prípravou, organizáciou a kontrolou funkčnosti projektu je poverený riaditeľ spolu s projektovým a Erasmus/Etwinning koordinátorom. Finančným riadením všetkých týchto projektov je poverený riaditeľ spolu s hospodárkou školy. Správne zaúčtovanie a kontrolu financovania má na starosti účtovníčka školy. Jednotlivé konkrétne aktivity, vrátane mobilít zaisťujú učitelia zapojených tried a ročníkov, učitelia cudzích jazykov a učitelia predmetov, v ktorých je využitelná téma príslušnej aktivity projektu. Keďže máme záujem, aby sa postupne do projektu zapojilo čo najviac žiakov školy, bude sa aj táto účasť jednotlivých učiteľov v priebehu školských rokov meniť. Títo ďalší učitelia sa budú zúčastňovať mobilít spoločne so svojimi žiakmi, budú organizovať a riadiť videokonferencie medzi školami, budú spoločne so svojimi žiakmi pripravovať podklady a projekty pre zdieľanie skúseností a nápadov a samozrejme budú využívať výstupy z projektov v ďalšom vyučovaní v škole. Konkrétny program jednotlivých aktivít bude vždy konzultovaný dopredu s učiteľmi, metodickým združením a predmetovými sekciami/komisiami, ktoré budú podľa témy aktivity zapojení. Komunikáciu s partnerskými organizáciami zabezpečuje riaditeľ školy a projektový koordinátor.

## Štandardy kvality časť IV: Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe

Čo urobí vaša organizácia pre zdieľanie výsledkov vašich aktivít a tiež informácií o programe?

Zdieľať výsledky v rámci vašej organizácie

Škola bude výsledky všetkých projektov prezentovať na webových stránkach školy a na profile Etwinning. Učitelia a žiaci všetkých ročníkov majú na tieto platformy prístup a môžu ich v rámci svojho vzdelávania využívať. O pripravovaných a realizovaných aktivitách sa budú učitelia informovať aj v rámci pedagogických rád a na pravidelných stretnutiach metodických komisií prvého stupňa, ŠKD a predmetových komisií na druhom stupni tak, aby ich všetci zúčastníci mohli využívať v rámci svojej výučby. Žiaci, ktorí sa zapoja do mobilít, budú následne prezentovať svoje skúsenosti a získané poznatky v rámci svojich pracovných skupín, a tiež v skupinách, ktoré sa práve danej časti projektu nezúčastnili. Na našej škole si vytvára každý žiak svoje portfólio prác, ktoré ho sprevádza po celej dobe dochádzky, kde si ukladajú aj výstupy z projektov e-twinning a Erasmus. Na škole máme niekoľko projektových nástienok kde sa žiaci, rodičia aj učitelia dozvedia všetko o projekte a jeho napredovaní.

Zdieľať výsledky s inými organizáciami a s verejnosťou

Škola bude výsledky všetkých projektov prezentovať na webe školy a portáli e-Twinning (to už robíme aj teraz, [www.zsdrienova.sk](http://www.zsdrienova.sk)), ďalej aj v miestnej tlači (časopis MČ - Bratislava Ružinov - Echo a tak isto aj v Bratislavských novinách). S výsledkami práce školy, vrátane projektov sú informovaní rodičia a zriaďovateľ prostredníctvom pravidelných zasadnutí (Rada školy, rada rodičov). Súčasne budeme prezentovať výsledky svojej práce v rámci mestskej časti Bratislava-Ružinov, predmetových organizácií na jednotlivých školách v mestskej časti. Touto cestou sa výsledky z našich projektov dostanú aj k ďalším školám v regióne. V prípade dohody s partnerskou organizáciou môžeme vytvoriť špecializované webové stránky pro konkrétny projekt, ktoré budú dostupné každému, kto bude mať o tieto informácie záujem. V písomnej podobe sú tieto informácie vždy publikované aj v správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za daný školský rok.

Zverejniť informácie o financovaní z prostriedkov Európskej únie

Súčasťou týchto finálnych správ a prezentácií je vždy aj informácia o spôsobe financovania, alebo spolufinancovania projektov z prostriedkov Európskej únie. Škola má povinnosť všetky zmluvy zverejňovať na stránke školy a zmluvy s EÚ a ich spolufinancovanie taktiež hlásime na Ministerstvo financií Slovenskej republiky. Informácie o financovaní z EÚ taktiež dávame na stránku školy a v podobe plagátu aj na vstupných dverách do budovy školy. Taktiež túto skutočnosť spomíname v každom uverejnenom článku o projekte zverejnenom v akomkoľvek médiu.

## Prílohy

Maximálny počet všetkých príloh je 10. Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť všetkých príloh je 100 MB.

Maximálny počet všetkých príloh je 10.

## Čestné vyhlásenie

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem.

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)
DOH -cestene prehlasenie.pdf	1817
<b>Celková veľkosť (kB)</b>	<b>1817</b>

## Ďalšie dokumenty

Pripojte všetky ďalšie relevantné dokumenty. Sem je potrebné nahráť organizačnú štruktúru a ďalšie strategické dokumenty uvedené v časti „Zázemie“. Použite, prosím, jasné názvy súborov.

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa na Vašu národnú agentúru. Jej kontaktné údaje nájdete [tu](#)

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)
OTH -Plán práce školy 2021.pdf	291
OTH -Plán vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti 2021-22.pdf	316
OTH -Správa o výsledkoch 2021 NOVA.pdf	2624
OTH -organizacna schema.pdf	162
OTH -Školský vzdelávací program.pdf	826
<b>Celková veľkosť (kB)</b>	<b>4221</b>

<b>Celková veľkosť (kB)</b>	<b>6039</b>
-----------------------------	-------------

## Kontrolný zoznam

Pred podaním Vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že:

- Spĺňa všetky kritériá definované v Pravidlách žiadosti pre akreditácie na Erasmus.
- Všetky relevantné polia v žiadosti boli kompletne vyplnené.
- Vybrali ste správnu národnú agentúru v krajine, v ktorej je založená vaša organizácia. Aktuálne zvolená NA je: SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Dokumenty preukazujúce právny status žiadateľa je potrebné nahrať do Registra organizácií tu: [Register organizácií](#)

### Ochrana osobných údajov

Prečítajte si naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste boli oboznámený s tým, ako budú spracované a chránené [Vaše osobné údaje](#)

## História

Verzia	Čas podania	Podané	id podania	Stav podania
1	15/10/2021 11:37:53	KALNA GABRIEL	1288025	Podané