

Žiadosť

| | |
|-----------|---|
| Program | Erasmus+ |
| Typ akcie | KA121-SCH - Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore školského vzdelávania |
| Výzva | 2022 |

Obsah

| | |
|---|---|
| Akreditácia..... | 3 |
| Zapojené organizácie..... | 4 |
| Organizácia žiadateľa..... | 4 |
| Plán pre Erasmus..... | 5 |
| Ciele..... | 5 |
| Plánované aktivity..... | 5 |
| Aktivity..... | 6 |
| Zoznam aktivít..... | 6 |
| Počet účastníkov podľa typu aktivity..... | 6 |
| Reálne náklady..... | 7 |
| Prílohy..... | 8 |
| Kontrolný zoznam..... | 9 |
| História..... | 9 |

Akreditácia

| | |
|--|---|
| ID organizácie | E10180020 |
| Sektor | Školské vzdelávanie |
| Typ akreditácie | Akreditácia pre individuálnu organizáciu |
| Kód akreditácie | 2021-1-SK01-KA120-SCH-000042953 |
| Národná agentúra organizácie žiadateľa | SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu |
| Jazyk použitý na vyplnenie formulára | Slovenský |
| Dátum začiatku kontraktačného obdobia | 01/06/2022 |
| Kontraktačné obdobie | 15 |
| Dátum ukončenia kontraktačného obdobia | 31/08/2023 |

Ďalšie informácie o dostupných národných agentúrach Erasmus+ nájdete na nasledujúcej stránke: [Zoznam národných agentúr](#).

Zapojené organizácie

Organizácia žiadateľa

| ID organizácie | Oficiálny názov | Krajina |
|----------------|------------------------------|---------------------|
| E10180020 | Zakladna skola Pavla Marceľo | Slovenská republika |

Informácie o žiadateľovi

| | |
|-----------------|--|
| Oficiálny názov | Zakladna skola Pavla Marceľo |
| Krajina | Slovenská republika |
| Región | Bratislavský kraj |
| Mesto | Bratislava |
| Webová stránka | www.zsdrienova.sk |

Plán pre Erasmus

Ciele

Toto je zoznam vašich cieľov v rámci plánu pre Erasmus a zoznam vašich odhadovaných ročných aktivít. Keď budete v nasledujúcej časti žiadať o aktivity, zväzťte prosím starostlivo tieto ciele. Predovšetkým by ste sa mali ubezpečiť, že aktivity, o ktoré budete žiadať, prispievajú k dosiahnutiu vašich cieľov, definovaných v rámci plánu pre Erasmus - pri hodnotení vašich aktivít po ich ukončení bude toto jeden z kľúčových parametrov.

Ciele

Cieľ 1 : Zintenzívniť kvalitu a úroveň počítačových zručností všetkých pedagogických zamestnancov a žiakov. Získať medzinárodnou spoluprácou dobré skúsenosti a preniesť ich do prostredia našej školy.

Cieľ 2 : Získať medzinárodnou spoluprácou dobré skúsenosti v rámci zlepšenia životného prostredia školy. Vytvoríme rôzne zelené miesta, kde sa bude dať relaxovať, ale zároveň aj vzdelávať.

Cieľ 3 : Pripraviť medzinárodnou spoluprácou manuál pre rodičov a učiteľov ako rozpoznať prejavy kyberšikany. Poučiť žiakov prostredníctvom besied a prednášok o nebezpečenstve a prejavoch šikany na Internete.

Cieľ 4 : V spolupráci s medzinárodnými školami chceme vytvoriť a prakticky využívať portfólio exemplifikačných úloh pre oblasť Finančnej gramotnosti.

Cieľ 5 : V spolupráci s medzinárodnými školami chceme urýchliť integračný proces žiakov - cudzincov a ich rodinných príslušníkov a plynulejšie integrovať novoprijatých žiakov do vyučovacieho procesu.

Cieľ 6 : Vďaka medzinárodnej spolupráci chceme rozšíriť poznatky o EÚ a jej pozitívneho vplyvu pre Slovenskú republiku a občanov ako aj poznatky, ako analyzovať a odhaľovať dezinformácie a hoaxy.

Plánované aktivity

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené vaše odhadované ročné ciele pre daný počet účastníkov.

Tieto ročné ciele aktivít nie sú povinné. Ak žiadate menej aktivít, ako ste pôvodne plánovali podľa tabuľky nižšie, nebudete penalizovaní. Práca na naplnení cieľov plánu pre Erasmus je dôležitejšia ako dosiahnutie konkrétneho počtu účastníkov.

| Rok | Odhadovaný počet žiakov | Odhadovaný počet zamestnancov |
|-------|-------------------------|-------------------------------|
| Rok 1 | 75 | 10 |
| Rok 2 | 75 | 10 |
| Rok 3 | 75 | 10 |
| Rok 4 | 75 | 10 |
| Rok 5 | 75 | 10 |

Aktivity

Zoznam aktivít

Ako funguje žiadosť o rozpočet?: Údaje, ktoré tu uvediete, budú použité pri hodnotení vašej žiadosti o rozpočet a budú slúžiť ako vaše ciele pre realizáciu. Ak národná agentúra nebude schopná poskytnúť vám rozpočet na všetky žiadané aktivity, ciele uvedené vo vašej zmluve o grante sa zodpovedajúcim spôsobom upravia. Na konci kontrakčného obdobia sa vaše výsledky vyhodnotia na základe vopred dohodnutých cieľových údajov. Z tohto dôvodu je veľmi dôležité radšej predložiť čo najrealistickejšiu žiadosť.

Flexibilita je zároveň dôležitou vlastnosťou systému akreditácií. Počas realizácie sa skutočný počet účastníkov a trvanie ich aktivít môže líšiť. Kľúčovou zásadou, na ktorú je potrebné myslieť, je, že by ste mali byť vždy schopný vysvetliť vaše rozhodnutia v súvislosti s cieľmi vášho plánu pre Erasmus.

Vyberte typy aktivít, ktoré by ste chceli vo svojom projekte realizovať, a do nasledujúcej tabuľky doplňte počet účastníkov a dĺžku trvania pre každý typ aktivít, ktoré ste si vybrali. Okrem toho môžete v prípade potreby žiadať o sprevádzajúce osoby, a tiež o prípravné návštevy.

| Typ aktivity | Počet účastníkov | Celkové trvanie (v dňoch) | Priemerné trvanie (v dňoch) | Počet sprevádzajúcich osôb | Celkové trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby | Priemerné trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby | Celkový počet osôb zúčastňujúcich sa na prípravných návštevách |
|---|------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|---|--|
| Skupinová mobilita žiakov | 30 | 210 | 7 | 5 | 35 | 7 | 2 |
| Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov | 30 | 450 | 15 | 5 | 75 | 15 | 2 |
| Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov | 30 | 900 | 30 | 5 | 150 | 30 | 2 |
| Pozorovanie pri práci | 20 | 400 | 20 | 1 | 20 | 20 | 2 |
| Kurzy a odborná príprava | 30 | 90 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prizvaní experti | 2 | 30 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž | 10 | 100 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 152 | 2180 | 14,34 | 16 | 280 | 17,5 | 8 |

Počet účastníkov podľa typu aktivity

Stanovte si, prosím, cieľový počet účastníkov každej aktivity, ktorí budú spadať do jednej z kategórií zahrnutých do kritérií pridelovania rozpočtu. Tieto informácie budú použité pri hodnotení vašej žiadosti o rozpočet. Ciele, ktoré si tu stanovíte, budú súčasťou vašej zmluvy o grante. Ďalšie informácie o kritériách pridelovania rozpočtu nájdete v Sprievodcovi programom a na webovej stránke vašej národnej agentúry.

| Typ aktivity | Počet účastníkov | Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí | Počet účastníkov na aktivitách zmiešanej mobility | Počet osôb využívajúcich udržateľné spôsoby prepravy (zelené cestovné) |
|---------------------------|------------------|---|---|--|
| Skupinová mobilita žiakov | 30 | 2 | 0 | 10 |

| | | | | |
|---|-----|---|---|----|
| Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov | 30 | 2 | 0 | 10 |
| Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov | 30 | 2 | 0 | 0 |
| Pozorovanie pri práci | 20 | 0 | 0 | 2 |
| Kurzy a odborná príprava | 30 | 0 | 0 | 0 |
| Prizvaní experti | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | 152 | 6 | 0 | 22 |

Reálne náklady

V tejto časti môžete žiadať o mimoriadne náklady a podporu inklúzie pre účastníkov. Na rozdiel od štandardných jednotkových príspevkov, platných pre iné typy nákladov, sú tieto rozpočtové kategórie financované na základe reálnych nákladov. Na schválenie týchto neštandardných nákladov je potrebný špecifický opis a zdôvodnenie. Pred samotnou žiadosťou si prečítajte pravidlá financovania v Sprievodcovi programom, aby ste sa uistili, že typ nákladov, o ktoré žiadate, je oprávnený.

| Typ nákladu | Typ aktivity | Odhadovaný počet účastníkov | Opis a odôvodnenie | Odhadovaný náklad (EUR) | Miera podpory (%) | Oprávnená suma (EUR) |
|-------------|--------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|
| Celkom | | 0 | | 0,00 | | 0,00 |

Prílohy

Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

Čestné vyhlásenie

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem.

| Názov súboru | Veľkosť súboru (kB) |
|-----------------------------|---------------------|
| DOH -CV DRIENOVA.pdf | 1612 |
| Celková veľkosť (kB) | 1612 |

Ďalšie dokumenty

Pripojte, prosím, akékoľvek ďalšie relevantné dokumenty. Použite jasné názvy súborov.
Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa na Vašu národnú agentúru. Jej kontaktné údaje nájdete [tu](#)

| Názov súboru | Veľkosť súboru (kB) |
|-----------------------------|---------------------|
| Celková veľkosť (kB) | 0 |
| Celková veľkosť (kB) | 1612 |

Kontrolný zoznam

Pred podaním Vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že:

- Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v Sprievodcovi programom.
- Všetky relevantné polia v žiadosti boli kompletne vyplnené.

Dokumenty preukazujúce právny status žiadateľa je potrebné nahráť do Registra organizácií tu: [Register organizácií](#) (ďalšie informácie nájdete v Sprievodcovi programom - „Informácie pre žiadateľov“).

Ochrana osobných údajov

Prečítajte si naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste boli oboznámený s tým, ako budú spracované a chránené [Vaše osobné údaje](#)

História

| Verzia | Čas podania | Podané | id podania | Stav podania |
|--------|-------------|--------|------------|--------------|
|--------|-------------|--------|------------|--------------|