

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ Drieňová 16

Dátum konania: 23.6.2025

Miesto konania: ZŠ Drieňová 16, Bratislava

Čas konania: 16:00 hod.

Počet prítomných: 9

Zapisovateľ: I. Holíková

Program zasadnutia:

- 1/ Privítanie
- 2/ Informácie od pána riaditeľa školy
- 3/ Hodnotenie práce p. riaditeľa školy
- 4/ Diskusia, rôzne
- 5/ Záver

1/ Privítanie členov a riaditeľa školy predsedníčkou RŠ p. Borovskou

2/ Informácie od riaditeľa školy:

Počet prváckych tried pre nový školský rok 2025/2026:

Budú sa otvárať **4 triedy** /podľa organizácie školy/

Pokračovanie v metóde CLIL budúci druháci, tretiaci a štvrtáci a taktiež spustenie metódy CLIL v piatom ročníku /2 triedy/ v šk. roku 2025/2026.

Vyjadrenie Rady školy: **RŠ berie na vedomie - jednomyseľne** ku dňu 23.06.2025

**Rada školy pri ZŠ Pavla Marcelyho, Drieňová 16, Bratislava,
bola oboznámená a berie na vedomie školský – vzdelávací program .**

- Pán riaditeľ informoval o novom vzdelávaní, o ranných kruhoch, o výberovom konaní na školskú jedáleň a iné...

3/ Hodnotenie práce p. riaditeľa za školský rok 2024/25:

Členovia zhodnotili prácu p. riaditeľa Mgr. G. Kalnu pomocou hodnotiaceho hárku. Vyjadrili mimoriadnu spokojnosť s jeho doterajšou prácou. Hodnotenie je súčasťou zápisnice, vid'. príloha č.2.

4/ Diskusia, rôzne

5/ Záver – ukončenie zasadnutia

Príloha: č.1/ Prezenčná listina
 č.2/Hodnotiaci záznam práce p. riaditeľa školy

V Bratislave, dňa 23.6.2025

Zapísala: I. Holíková



Prezenčná listina zo zasadnutia Rady školy dňa 23.06.2025

Meno a priezvisko	podpis
Mgr. Erika Borovská	
Mgr. Eva Koděrová	
Ingrida Holíková	
PhDr. Stanislav Bruna	
Mgr. Zuzana Lott	
JUDr. Mária Blahová, PhD.	
Mgr. Adam Kubiš	
JUDr. Lucia Venczelová	
Mgr. Kamil Bognár	
Ing. Marcela Kulifajová	
Ing. František Fabián	

Mgr. Gabriel Kalna
riaditeľ školy
Bratislava, 23.6.2025

Hodnotiaci hárok riaditeľa školy

Kritériá a meradlá hodnotenia výkonu riadiacich zamestnancov z pohľadu hodnotiteľa

Oblasť	Kritérium hodnotenia výkonu	Meradlo hodnotenia výkonu	Body	P. b.
Celková výkonnosť a prínos pre školu –	Množstvo a kvalita vykonanej práce	a) plnenie pracovných povinností riaditeľa školy v požadovanom rozsahu	0 – 5	5
		b) plnenie pracovných povinností riaditeľa školy v požadovanej kvalite (predkladané materiály)	0 – 5	5
		c) plnenie pracovných povinností riaditeľa školy v oblasti dodržiavania určených termínov	0 – 5	5
Podiel riadiaceho zamestnanca na efektívnom fungovaní školy	Podpora aktivít školy	a) podpora, vypracovanie, podávanie a realizovanie projektov	0 – 5	5
		b) podpora a organizovanie školských a mimoškolských aktivít – marketing školy	0 – 5	5
		c) kvalitné vedenie ľudí a riadenie školy – výzdoba školy, klíma školy, priestory školy a okolie	0 – 5	5
		d) propagácia školy – články do novin, web stránka, verejné podujatia športové, kultúrne – reprezentácia mestskej časti...	0 – 5	5
		e) podpora kontinuálneho vzdelávania a záujem o svoj profesijný rast (plán KV, adaptačného vzdelávania, plán osobného profesijného rastu riaditeľa školy)	0 – 5	5
Pracovné správanie	Samostatnosť a iniciatíva, flexibilita, schopnosť rozhodovať	a) samostatnosť v konaní a rozhodovaní	0 – 5	5 5 5 5
		b) rešpektovanie pokynov a flexibilita	0 – 5	
		c) iniciatíva a priebornosť	0 – 5	
		d) schopnosť určiť a prideliť úlohy	0 – 5	
Sociálne správanie	Skvalitňovanie riadiacej práce, práca v tíme, spolupráca, aktivity a výsledky	a) vie pracovať v tíme	0 – 5	5 5 5 5 5 5 5
		b) aké sú jeho organizačné schopnosti	0 – 5	
		c) hodnotenie úrovne spolupráce	0 – 5	
		d) úroveň komunikácie s nadriadenými	0 – 5	
		e) úroveň komunikácie s podriadenými	0 – 5	
		f) úroveň komunikácie s deťmi, so žiakmi, rodičmi, zriaďovateľom a verejnosťou	0 – 5	
		g) ochota k spolupráci	0 – 5	
Kľúčové kompetencie	Profil riaditeľa školy, vedomosti, zručnosti, schopnosti a kreativita	a) odborné znalosti	0 – 5	5 5 5 5 5 5 5
		b) zmysel pre zodpovednosť	0 – 5	
		c) prejavuje tvorivosť v riadiacej práci	0 – 5	
		d) spoľahlivosť	0 – 5	
		e) samostatnosť	0 – 5	
		f) kreativita a empatia	0 – 5	
		g) cieľavedomosť a pod	0 – 5	

Dimenzie riadenia	Kompetencia	Zdroje, indikátory, nástroje	Body	P. b.
Strategické riadenie školy	a) poznať a vedieť sa orientovať v platných právnych predpisoch potrebných pre výkon funkcie	Kontrola úrovne poznania a práce s právnymi predpismi	0 – 5	5
	b) aplikovať právne predpisy v riadiacej práci riaditeľa školy	Interné normy a dokumenty školy, rozhodnutia, príkazy a nariadenia riaditeľa školy – kontrola správnosti vypracovania	0 – 5	5
	c) schopnosť vytvoriť koncepčný zámer rozvoja školy a ďalšiu dokumentáciu podľa zákona č. 596/2003 Z. z.	Koncepčný zámer rozvoja školy Organizačný poriadok školy Štatút školy Pracovný poriadok školy Školský poriadok Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie školského roka	áno -nie áno -nie áno -nie áno -nie áno -nie áno -nie	5
Pedagogické riadenie školy	a) analyzovať prostredie školy, vypracovať Swot analýzu	Plán práce školy Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok Školský vzdelávací program	áno -nie áno -nie áno -nie	5 5 5 5
	b) stanoviť priority smerovania školy v školskom vzdelávacom programe	Realizačné projekty školy	0 – 5	
	c) schopnosť vytvoriť projekty školy zamerané na ciele rozvoja školy	Výsledky a výstupy z projektov	0 – 5	
	d) vytvoriť podmienky pre personálne, materiálno-technické a organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacích programov a monitorovať priebeh ich realizácie počas školského roka	Štátny vzdelávací program a súlad so školským vzdelávacím programom	0 – 5	
		Fungujúci pracovný tím	0 – 5	
		Kontrola dokumentácie, zber údajov, výsledky kontrol, testov, preverok a pod.	áno -nie	
	Analýza dokumentácie školy	áno -nie		
	Analýza plánu zmeny v ŠkVP	áno -nie		

Výsledné hodnotenie:

Rozpätie výsledku v percentách	Slovné hodnotenie
100 % – 90 %	mimoriadne dobre
89 % – 70 %	veľmi dobre
69 % – 50 %	dobře
49 % – 30 %	častočne vyhovujúco
29 % – 0 %	nevyhovujúco

PÍ SOMNÝ ZÁZNAM

hodnotenia riaditeľa školy

Titul, meno, priezvisko:	Mgr. Gabriel Kalna
Dátum narodenia:	
Hodnotené obdobie:	od: september 2024 do: jún 2025
Zriaďovateľ:	Mestská časť, Bratislava – Ružinov
Zamestnávateľ:	Miestny úrad Bratislava – Ružinov
Škola:	Základná škola Pavla Marceľyho, Drieňová 16
Funkcia:	riaditeľ školy
Kariérový stupeň:	učiteľ s II. atestáciou
Kariérová pozícia:	riaditeľ školy

Oblasti hodnotenia riaditeľa školy:

1. oblasť:

Celková výkonnosť a prínos pre školu, sociálne a pracovné správanie a kľúčové kompetencie riaditeľa školy podľa prijatých kritérií a meradiel hodnotenia

a) Celková výkonnosť a prínos pre školu
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
b) Hodnotenie podielu na efektívnom fungovaní školy
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
c) Hodnotenie pracovného správania riaditeľa školy
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
d) Hodnotenie sociálneho správania riaditeľa školy
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
e) Hodnotenie kľúčových kompetencií riaditeľa školy
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
Výsledné hodnotenie 1 oblasti:

2. oblasť: Kompetencie, zdroje, indikátory a nástroje hodnotenia riaditeľa školy

a) Strategické riadenie školy
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
b) Pedagogické riadenie školy
<input checked="" type="checkbox"/> mimoriadne dobre <input type="checkbox"/> veľmi dobre <input type="checkbox"/> dobre <input type="checkbox"/> čiastočne vyhovujúco <input type="checkbox"/> nevyhovujúco
Výsledné hodnotenie 2. oblasti:

Záver hodnotenia:

Slovné vyjadrenie hodnotenia:	
Bodové vyjadrenie hodnotenia:	160/160 = 100%

C: Návrhy a opatrenia riaditeľovi školy pre budúce obdobie:

1. Na základe výsledkov záverečného hodnotenia riaditeľa školy navrhujem:

- a) ponechať riaditeľa v súčasnej kariérovej pozícii do skončenia funkčného obdobia áno nie
- b) navrhnúť premiestniť riaditeľa na inú kariérovú pozíciu: áno nie
ak áno akú a za akých podmienok
- c) pripravovať riaditeľa školy na iný kariérový stupeň áno nie
ak áno na aký?
- d) uvoľniť z pracovného pomeru áno nie
ak áno ku ktorému dňu

2. Stanovenie úloh riaditeľovi školy pre ďalšie hodnotiace obdobie:

a) navrhnúť konkrétne úlohy vedúce k ďalšiemu osobnému profesijnému rozvoju riadiaceho pedagogického zamestnanca zabrániť v záporných trendoch
a udržať nastolený trend školy.

Motivačno-hodnotiaci rozhovor s riadiacim pedagogickým zamestnancom sa uskutočnil:

dňa 23.6.25 kde v BA za účasti celky rady školy ako hodnotiteľa.

Vyjadrenie hodnoteného:

- a) súhlasím s hodnotením
- b) nesúhlasím v čom (prečo)
- c) mám pripomienky (konkrétne)

So závermi hodnotenia som bol oboznámený.

.....
Titul, meno a priezvisko
predseda Rady školy

.....
Mgr. Gabriel Kalna
riaditeľ školy

F
PRI ZA
PAV
821 03
LE
A