

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA PAVLA MARCELYHO,  
DRIEŇOVÁ 16, 821 03 BRATISLAVA**



**PLÁN PRÁCE**

**v školskom roku  
2026/2027**

vypracoval PaedDr. Gabriel Kalna, riaditeľ školy, v.r.  
Bratislava 25.08. 2026

Prerokované pedagogickou radou dňa: 25.08. 2026

**Obsah :**

## **ÚVODNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

### **I. ORGANIZÁCIA**

1. Organizácia školského roka 2026/2027
2. Plán zasadaní pedagogických rád a PP
3. Personálne obsadenie školy, funkcie
4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc
5. Platové postupy a jubileá
6. Zloženie RŠ a RR

### **II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV**

1. Celková profilácia a ciele školy
2. Tematické úlohy školy
3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. r. 2025/26
4. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov
5. Rozpracovanie úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2026/27
6. Oblasť riadenia a vedenia školy
7. Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie
8. Úlohy na úseku BOZP a PO

### **III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY**

1. Spolupráca školy s rodičmi s obcou, s verejnosťou a sponzormi
2. Celoškolské podujatia
3. Plán exkurzií a školských výletov
4. Plán činnosti výchovného poradenstva
5. Rámcový plán ŠKD
6. Rámcový plán environmentálnej a ekologickej výchovy
7. Plány MZ a PK /MZ ŠKD, MZ I.st., PK prírodoveda, PK jazyky/

### **PRÍLOHY:**

1. Školský vzdelávací program
2. Školský výchovný program
3. Organizačný poriadok školy
4. Doplnok organizačného poriadku 2026/27
5. Diárium zamestnanca na školský rok
6. Vnútorný poriadok školy
7. Zápisnice z rokovania PR, PP, MZ a PK
8. Prehľadný rozvrh hodín školy
9. Rozdelenie úväzkov
10. Tematické plány vyučujúcich a predmetov
11. Rozdelenie kompetencií
12. Plán vnútroškolskej kontroly
13. Iná pedagogická dokumentácia

## ÚVODNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

V školskom roku 2026/2027 má škola 32 tried denného štúdia, z toho:

16 tried na I. stupni

16 tried na II. stupni

Triedy všetkých ročníkov sú zamerané na cudzie jazyky, environmentálnu výchovu a informačné technológie podľa školského vzdelávacieho programu.

Školu bude navštevovať 886 žiakov. Z toho 414 na I. stupni a 472 na II. stupni. Do ŠKD bude chodiť celkovo 425 žiakov. Na výchovno-vzdelávacom procese sa bude podieľať 50 pedagogických zamestnancov, 8 asistentov učiteľa, 4 odborní zamestnanci a 16 vychovávateľiek v ŠKD. Technicko-hospodársku a prevádzkovú činnosť školy bude zabezpečovať 10 nepedagogických zamestnancov.

V školskom roku 2026/2027 budeme venovať pozornosť týmto udalostiam :

- Medzinárodnému dňu školských knižníc
- Erasmus+ akreditovaným mobilitám
- Erasmus+ Dňu otvorených dverí
- Týždňu vedy na Slovensku
- Týždňu zdravia, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS – v rámci podpory zdravia a prevencie drogových závislostí
- Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Školskému projektovému týždňu
- Ružinovskému idolu
- Grantovým projektom

V týchto plánoch sú podrobne rozpracované úlohy pre jednotlivé oblasti výchovy. Pri ich realizácii budeme spolupracovať s CPPP v Bratislave na Drieňovej ulici, MPC v Bratislave a ďalšími inštitúciami.

Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú všestranné kompetencie žiakov.

Budeme pokračovať vo zvyšovaní finančného a právneho vedomia žiakov a zamestnancov školy. Pozornosť budeme venovať aj upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním rôznych pohybových aktivít. V rámci triednických hodín uskutočníme besedy v oblasti prevencie trestnej činnosti a k problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie.

Veľkú pozornosť budeme venovať aj záujmovému vzdelávaniu a mimoškolským aktivitám žiakov v rámci rôznych záujmových krúžkov. Žiakov budeme zapájať do rôznych projektov, predmetových olympiád a rôznych vedomostných a športových súťaží.

## I. ORGANIZÁCIA:

### 1. Organizácia školského roka

je podrobne rozpísaná v doplnku k organizačnému poriadku na školský rok 2026/27

### 2. Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porád

**Operaatívna porada vedenia školy** sa schádza podľa potreby. Spravidla každý pondelok o 8:15. Okrem vedúcich zamestnancov sú na ňu podľa potreby prizvaní: výchovný poradca, vedúci MZ a PK alebo ostatní zamestnanci.

#### Prvá pracovná porada

prívitanie po prázdninách, personálne zmeny, zadelenie triednictva, úväzkov, organizácia tried, zadelenie úloh na ďalšie pracovné dni (nástenky, brigáda, opravné skúšky, vypracovanie nových tém. plánov z predmetov....), slávnostné otvorenie školského roka, príprava programu (nádvorie školy), oboznámenie všetkých zamestnancov s Pracovným poriadkom, VPŠ, s novým VMP, plán úloh na september (termínované úlohy)

#### Prvá pedagogická rada

Úvodný príhovor riaditeľa školy

- 1.) Metodické pokyny a usmernenia
- 2.) Sprievodca školským rokom 2026/27
- 3.) Školský vzdelávací program
- 4.) Podklady do Plánu práce školy
- 5.) Diskusia, záver- uznesenie

Pracovné porady sa uskutočňujú operaatívne podľa potreby, spravidla vždy posledný pondelok v mesiaci. Triedne schôdzky rodičov uskutočňovať podľa požiadaviek rodičov, resp. podľa potreby školy - triednych učiteľov. Ďalšou formou kontaktu sú konzultácie, ktoré sú stanovené na pondelok od 14:00-15:30, osobné kontakty uskutočňovať v popoludňajších hodinách mimo vyučovania alebo emailom.

#### Pedagogické rady :

**Termín  
august**

##### Návrh programu:

1. Kontrola uznesení
2. Návrh plánu práce na nový školský rok
3. Školský vzdelávací program
4. Klasifikácia výchovných predmetov
5. Výsledky opravných a komisionálnych skúšok
6. Rôzne
7. Uznesenia

**november**

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok
3. Priebežné hodnotenie výsledkov začlenených žiakov
4. Rôzne
5. Uznesenia

**január**

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok
3. Správa vých. poradcu – prihlasovanie žiakov na stredné školy
4. Rôzne
5. Uznesenia

## apríl

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok
3. Práca s talentovanými žiakmi, súťaže, olympiády
4. Plnenie úloh v projektoch
5. Rôzne
6. Uznesenia

## jún

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok
3. Práca s mládežou v oblasti športu
4. Vyhodnotenie práce školy za školský rok
5. Analýza práce a opatrenia pre ďalší školský rok
6. Vyhodnocovacie správy koordinátorov
7. Kontrola uznesení
8. Rôzne
9. Uznesenia

### 3. Personálne obsadenie školy, funkcie

### 4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc

Všetky informácie sú v doplnku k organizačnému poriadku na daný školský rok

### Rozdelenie krúžkov financované cez vzdelávacie poukazy tvorí prílohu tohto plánu práce

### 5. Platové postupy, jubileá

Všetci podľa platnej platovej tarify a počtu rokov praxe pedagogických pracovníkov od 1.1.2027

|       |   |                                  |
|-------|---|----------------------------------|
| 50tka | – | Dana Slamková, Branislava Frková |
| 55tka | – | Renata Hlubocká                  |
| 60tka | – | Valéria Bočkayová                |

### 6. Zloženie Rady školy a Rady rodičov

#### Rada školy:

Termín ustanovenia Rady školy **14.10.2024**

| Funkcia                | Meno a priezvisko       | Zvolený / delegovaný za |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Predseda rady školy    | Mgr. Erika Borovská     | pedagogických zam.      |
| Podpredseda rady školy | Mgr. Zuzana Lott        | rodičov                 |
| Členovia               | Mgr. Eva Koděrová       | pedagogických zam.      |
|                        | Ingrid Holíková         | nepedagogických zam.    |
|                        | Dmytro Prodan           | žakov                   |
|                        | JUDr. Mária Blahová     | rodičov                 |
|                        | PhDr. Stanislav Bruna   | rodičov                 |
|                        | Mgr. Adam Kubiš         | rodičov                 |
|                        | Mgr. Kamil Bodnár       | zriaďovateľa            |
|                        | Ing. František Fabián   | zriaďovateľa            |
|                        | Ing. Marcela Kulifajová | zriaďovateľa            |

#### Rada rodičov:

aktuálny zoznam nájdete na [www.zsdrienova.sk/rz-drienova/](http://www.zsdrienova.sk/rz-drienova/)

## II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

### 1. Celková profilácia a ciele školy

- 1) Naším poslaním je vychovávať a vzdelávať žiakov, ktorí budú chápať seba a iných, budú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy a dokážu vyjadriť ocenenie a uznanie.
- 2) Chceme, aby naši žiaci boli pyšní na svoju školu a budovali aj jej imidž.
- 3) Chceme, aby naši žiaci odchádzali zo školy ako slobodní, zodpovední, charakterní mladí ľudia, ochotní sa ďalej učiť a tvorivo žiť, aby sa v ďalšom živote, na štúdiách i v práci dokázali uplatniť svojimi schopnosťami a vedomosťami, ktoré získali už na základnej škole.
- 4) Chceme vychovávať mladých ľudí, ktorí budú mať radosť zo života a uplatnia sa v ňom.
- 5) Budeme sa snažiť predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, netolerancia, nenávisť a podobne.
- 6) Sústavne a cielavedome sa budeme podieľať na vytváraní zdravého, ekologicky čistého a estetického prostredia školy.
- 7) Zapojíť sa do programov, súťaží podporujúcich zdravie a Zdravú školu.
- 8) Pokračovať v programe Modrá škola na podporu environmentálneho myslenia našich zverencov.
- 9) Materiálnymi hodnotami sa podieľať na vytváraní vhodných podmienok pre pokojnú a tvorivú prácu našich žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy.
- 10) Aktívne podporovať talentovaných a nadaných žiakov, individuálnym prístupom a zapájaním do súťaží, korešpondenčných kvízov a predmetových olympiád na úrovni školy, okresu, kraja prípadne SR.
- 11) Sústavne zvyšovať kľúčové kompetencie a zručnosti v informačno-technologickej oblasti a využívaní Internetu vo vzdelávaní.
- 12) Zvýšenú pozornosť budeme venovať slabo prosievajúcim žiakom v spolupráci s rodičmi, s CPPPaP a individuálnym prístupom zvyšovať ich vzdelávaciu úroveň.
- 13) V ŠKD sa budeme usilovať o zabezpečenie duševného a telesného vývoja detí, o rozvíjanie mravnej, etickej, estetickej a telesnej kultúry. Budeme u detí pestovať morálno-vôľové vlastnosti, citovú výchovu, utvárať dobré vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi. Budeme u nich formovať kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia.
- 14) Budeme sa snažiť vytvárať vhodné podmienky pre záujmovú činnosť žiakov školy.
- 15) Budeme úzko spolupracovať s Radou školy, Radou rodičov, s Miestnym úradom a s ostatnými organizáciami v meste pre sústavné vytváranie čo najlepších podmienok a zvyšovanie celkovej úrovne školy.
- 16) Úlohou školy bude rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov tak,
  - ✓ aby získali vzdelanie podľa zákona,
  - ✓ aby získali kompetencie pre ďalšie štúdium,
  - ✓ aby ovládali dva cudzie jazyky a vedeli ich používať,
  - ✓ aby sa naučili problémy identifikovať, analyzovať a riešiť,
  - ✓ aby rozvíjali manuálnu zručnosť, tvorivé schopnosti,
  - ✓ aby posilnili úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám, k štátnemu jazyku a kultúre,
  - ✓ aby získali úctu k základným ľudským právam a slobodám,
  - ✓ aby boli pripravení na život v duchu porozumenia a znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, národnosťami a etnickými skupinami v duchu náboženskej tradície,
  - ✓ aby rozvíjali a kultivovali svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávali,
  - ✓ aby sa naučili kontrolovať svoje správanie, starali sa o svoje zdravie, poznali princípy zdravej výživy,
  - ✓ aby cielavedome rozvíjali šport, telesnú kultúru, aby pohyb považovali za súčasť svojho dňa.

## 2. Tematické úlohy školy

- ✓ realizácia projektu Erasmus + akreditácia 2022-2027
- ✓ hľadanie strategických partnerov pre zahraničnú spoluprácu
- ✓ stavba prístrešku prepojenia budov školy

## 3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2025/2026

všetky informácie sa nachádzajú v správe o výchovno-vzdelávacej činnosti za príslušný školský rok

## 4. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov

### 1.) Výber učebných plánov

Na základe UP budeme postupovať :

1. ročník – nové curriculum

ISCED 1 – I. stupeň

ISCED 2 – II. stupeň

Začlenenie ranných kruhov do školského curricula od 1.9.2024

Začlenenie CLIL vyučovania do ročníkov od 1.9.2024

### 2.) Učebné osnovy

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učebnými osnovami, na základe ktorých si vypracujú učebné plány v súlade s Konceptiou výchovy k manželstvu a rodičovstvu, s úlohami vyplývajúcimi z Konceptie environmentálnej výchovy a Ochrany človeka a prírody pre 1.-9. roč., ako aj Národného štandardu finančnej gramotnosti ZŠ v zmysle platných učebných osnov.

Zodpovední: vedenie školy, ved. MZ a PK, všetci vyučujúci

Termín: do 15. septembra

### 3.) Štandardy

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedagogické dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a UO na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Druhou časťou sú vymedzené požiadavky na vedomosti a zručnosti, ktoré si žiak musí utvrdiť do skončenia 9. ročníka. Platné štandardy príslušných predmetov vyučujúci využijú pri zostavovaní tematických učebných plánov, pri porovnávaní % úspešnosti v písomných kontrolných prácach a testoch.

Zodpovední : všetci vyučujúci

### 4.) Hodnotenie a klasifikácia

Na základe uznesenia PR zo dňa 27.08. 2025 v nastávajúcom školskom roku budeme postupovať :

#### na 1.stupni

klasifikácia všetkých predmetov

žiak neprospel, ak má aspoň z jedného povinného klasifikovaného predmetu stupeň nedostatočný aj po opravnej skúške

#### na 2. stupni

klasifikácia všetkých predmetov

žiak neprospel, ak má aspoň z jedného povinného klasifikovaného predmetu stupeň nedostatočný aj po opravnej skúške

## 5. Rozpracovanie úloh vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom 2026/27

### Východiská pre budúci školský rok:

Dôsledne pripraviť a realizovať nový školský program pre všetky ročníky, ŠKD, zabezpečovať poobedňajšie aktivity v práci s počítačom a pokračovať v krúžkovej činnosti, kvalitne pripraviť žiakov na prijímacie skúšky na stredné školy, prehlbovať talent a schopnosti žiakov ich zapájaním

do rôznych súťaží a aktivít. Pre skvalitnenie práce so začlenenými žiakmi a žiakmi vyžadujúcimi osobitú pozornosť naďalej vytvárať pracovné podmienky pre školského špeciálneho pedagóga a školskú psychologičku. Budeme pripravení kedykoľvek prejsť na dištančné vzdelávanie počas školského roka, všetci vyučujúci pravidelne absolvujú preškolenie v programe MS Teams.

### **Všeobecné úlohy:**

- 1)** Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerance.
- 2)** Zvýšiť kvalitu školy tým, že škola vytvorí pre dieťa/žiaka prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami pre využitie vo vedomostnej spoločnosti a prostredníctvom nich optimalizuje podmienky aj pre celoživotné vzdelávanie.
- 3)** V rámci vyučovacích predmetov a triednických hodín sa budeme venovať aj témam:
  - a) týkajúcich sa starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty žiakov voči nim
  - b) týkajúcich sa koncepcie výchovy k manželstvu a rodičovstvu
  - c) týkajúcich sa bezpečného používania internetu a kyberšikany
  - d) týkajúcich sa prevencie proti obezite a podpore zdravého životného štýlu
  - e) týkajúcich sa globálneho vzdelávania a politických procesov vo svete
  - f) týkajúcich sa výchovy v duchu humanizmu so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie
  - g) týkajúcich sa prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality
- 4)** Sprístupňovať všetkým deťom a žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie.
- 5)** Zapájať žiakov do predmetových súťaží a olympiád
- 6)** Prezentovať prácu školy v masmédiách i v odborných časopisoch. V spolupráci s MČ Bratislava – Ružinov v spolupracovať pri aktívnom splnení podmienok grantových výziev na daný rok.
- 7)** Všetky zásadné rozhodnutia konzultovať s pedagogickými zamestnancami na operatívnych poradách a pedagogických radách. Kolektívne tvorivo pristupovať k riešeniu problémov, väčšinou prijaté riešenie považovať za záväzné. Uznesenia z PR dochvilne a kvalitne plniť. Dôsledne dodržiavať základné dokumenty školy.
- 8)** Umožniť a podporiť účasť pedagogických pracovníkov na odborných seminároch a prednáškach usporiadaných MC, resp. účasť na iných druhoch štúdia. Pravidelne oboznamovať pracovníkov s platnými právnymi predpismi a tým zvyšovať právne vedomie zamestnancov.

### **Úlohy pre zdravý životný štýl:**

- 1)** Pokračovať v projekte Modrá a Zelená škola.
- 2)** Vyhlásiť projektové dni pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka.
- 3)** Sprístupňovať školu a školský areál deťom, mládeži a občanom a umožniť im tak trávenie voľného času v škole, podporiť činnosť krúžkov na škole

### **Úlohy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu:**

- 1)** Venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov na Testovanie, zabezpečiť preskúšanie žiakov (riaditeľská previerka alebo využitie ponuky firiem - Komparo).
- 2)** Venovať pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).
- 3)** Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.

### **Úlohy pre školskú knižnicu:**

- 1) Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.
- 2) Doplníme knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež.

### **Úlohy na dodržiavanie ľudských práv:**

- 1) Dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa. Prehlbovať poznatky a právne vedomie o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.
- 2) Budeme podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia dotýkajú, podporovať činnosť Žiackeho parlamentu.

### **Úlohy na podporu bezpečnosti a prevencie:**

- 1) Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Predchádzať protispoločenskej trestnej činnosti a drogovej závislosti. Podieľať sa na realizácii úloh národného programu boja proti drogám.
- 2) V spolupráci s CPPP priebežne mapovať a hodnotiť sociálnu klímu a vytvárať podmienky pre tvorivú a atmosféru v triedach, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu
- 3) Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

### **Úlohy pre prácu s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:**

- 1) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením budeme dodržiavať príslušné zákonné ustanovenia a školský vzdelávací program, kde budeme vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.
- 2) Umožníme žiakom so ŠVVP vo vyučovacom procese, v mimo vyučovacom čase, používanie kompenzačných a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.

### **Úlohy pre prácu v projektoch a súťažiach:**

- 1) Budeme sa zapájať do súťaží v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami podľa zoznamu športových súťaží a predmetových súťaží
- 2) Budeme podporovať zapájanie sa žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy.

## **6. Oblasť riadenia a vedenia školy**

### **Predpokladané úlohy: I. štvrťrok**

- a) Kontrola dodržiavania VPŠ.
- b) Oboznámenie sa s prácou nových učiteľov(*začínajúcich, nových*).
- c) Sledovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v 1. ročníku.

### **Predpokladané úlohy: II. štvrťrok**

- a) Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov
- b) Pedagogické opatrenia pre zlepšenie výchovno-vzdelávacej práce v oblasti starostlivosti o zaostávajúcich žiakov

### **Predpokladané úlohy: III. štvrťrok**

- a) Rozbor ukazovateľov dosiahnutých výchovno- vzdelávacích výsledkov.
- b) Písomné a ústne prieskumy vedomostí žiakov.
- c) Riešenie opakujúcich sa nedostatkov zaostávajúcich žiakov.

- d) Kontrola plnenia učebných osnov a časovo-tematických plánov z jednotlivých predmetov.
- e) Dotazníkový prieskum spokojnosti žiakov s jednotlivými vyučujúcimi

#### **Predpokladané úlohy: IV. štvrťrok**

- a) Sledovať slabých žiakov, prijať opatrenia na zlepšenie prospechu.
- b) Prieskum vedomostí žiakov riaditeľskými testami z MAT a SJL
- c) Prieskum spokojnosti zamestnancov školy - dotazník spokojnosti - klíma školy
- d) Vyhodnotenie práce MZ a PK, uplatňovanie nových metód vo vyučovaní
- e) Vyhodnotenie práce jednotlivých koordinátorov

### **7. Rozvoj materiálového vybavenia školy hospodárenie**

- 1) Účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy. Výsledky mesačného, štvrťročného, polročného a ročného hospodárenia v určitý čas predkladať MÚ Ružinov.
- 2) V stanovených termínoch zabezpečovať včasnú a úplnú vybavenosť školy učebnicami, tlačivami a potrebami k riadnemu chodu školy.

### **8. Úlohy na úseku BOZP a PO**

- 1) Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiarnu knihu.
- 2) Dôkladne preštudovať s učiteľmi a následne so žiakmi a rodičmi „Vnútný poriadok školy“ a pravidlá BOZP, Pracovný poriadok.
- 3) Dbieť na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy.
- 4) Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

## **III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY**

### **1. Spolupráca školy s rodičmi, s obcou, s verejnosťou a sponzormi**

#### **Spolupráca s rodičmi**

Zástupcovia jednotlivých tried sa stretnú na spoločných zasadnutiach v termínoch triednych aktívov pre ZŠ. Podporovať zainteresovanosť rodičov na práci a živote školy. Spolupracovať s rodičmi pri organizovaní školských akcií, spoločenského, kultúrneho, športového charakteru, spolupodieľať sa na projektoch. Spolupracovať s rodičmi žiakov pri výchove, výrazných poruchách správania, záškoláctve, pri odstraňovaní nedostatkov, negatívnych prejavov v správaní žiakov, spolupracovať pri hľadaní náprav u problémových detí a žiakov. Informovať rodičov o vyučovacích výsledkoch, správaní a dochádzke detí, o možnostiach uplatnenia po skončení základnej školy, organizovať stretnutia rodičov s pedagógmi školy. Uskutočňovať Dni otvorených dverí pre rodičov, deti MŠ. Získavať rodičov pre prácu vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti detí, spolupodieľať sa na plnení úloh z projektu „Škola podporujúca zdravie“ a podporených projektov. Pokračovať v organizácii projektového týždňa, školského jarmoku, super dňa detí, dňa zeme, do ktorých

#### **Spolupráca s mestskou časťou:**

Prostredníctvom regionálnej televízie je neustále prezentovaná výchovno-vzdelávacia činnosť školy, účasť na športových podujatiach, veľmi dobrá spolupráca s Mestskou knižnicou

#### **Spolupráca s inými inštitúciami:**

Pri riešení pedagogicko-výchovných problémov sme spolupracovali s CPPP. Aktívna spolupráca však prebieha aj s Policajným zborom, s Centrom voľného času, s Mestskou knižnicou, s umeleckými agentúrami, s EKO-centrami, s environmentálnymi nadáciami, Stromom života, Ligou proti rakovine, s občianskymi združeniami Človek v ohrození, so RR, so Strediskom kultúry, s Magistrátom Hlavného mesta, s Pedagogickou fakultou ...

## 2. Celoškolské podujatia

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| október  | Halloween                         |
| december | Vianočná akadémia/Vianočný jarmok |
| marec    | Veľkonočné dielničky              |
| marec    | Školský jarmok                    |
| apríl    | Deň Zeme                          |
| máj      | Ružinovský idol                   |
| máj      | Super deň detí                    |

### Prílohy :

2. Plán exkurzií, vychádzok, školských výletov a škôl v prírode
3. Plán činnosti výchovného poradenstva
4. Plán práce školského podporného tímu/PK inkluzívneho tímu
5. Plán MZ ŠKD
6. Plán MZ I. stupňa
7. Plán PK humanitných predmetov
8. Plán PK prírodovedných predmetov
9. Plán PK cudzích jazykov I. a II. stupeň
10. Plán PK výchov
11. Prehľadný rozvrh hodín
12. Prehľad krúžkovej činnosti
13. Zoznam olympiád
14. Úväzky
15. Plán vnútroškolskej kontroly
15. Plány jednotlivých koordinátorov
16. Plány triednych učiteľov

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a mesta. Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.

Bratislava, 26.08.2026

PaedDr. Gabriel Kalna, v.r.  
riaditeľ školy